



جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية اليمن



دليل الطالب



2023
2024

للعام الجامعي



جودة في التعليم..
والالتزام في القيم..

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الفهرس

رقم الصفحة	البيان	م
3	نبذة عن الجامعة والاستراتيجية	1
4	كلمة الجامعة	2
5	كليات الجامعة وأقسامها	3
13	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد	4
18	الخطط الدراسية	5
31	من لائحة شؤون الطلاب والقوانين النافذة بالجامعة	6
32	أنظمة القبول	7
33	نظام الدراسة والتقويم	8
34	الحالات الدراسية	9
36	نظام الانضباط	10
38	الامتحانات والتظلمات	11
40	الدور التكميلي والإعادة	12
41	نظام الانتقال والبقاء في المستوى	13
42	التقديرات وحساب المعدلات	14
43	حقوق وواجبات الطالب	15
44	مرتبة الشرف والأوائل	16
45	التقويم الجامعي	17

نبذة عن الجامعة:

جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية، أول جامعة متخصصة في القرآن الكريم وعلومه في اليمن، تأسست كلية عام ١٤١٥ هـ - ١٩٩٤ م، لتتحول إلى جامعة في عام ١٤٣٣ هـ - ٢٠١٢ م بعد ١٨ عاماً من العطاء.

01 رؤيتنا :

الريادة المحلية والإقليمية في نشر العلم، والتميز البحثي، والشراكة المجتمعية المستدامة.

02 رسالتنا :

تقديم برامج أكاديمية وخدمات بحثية ومجتمعية ذات جودة عالية، تسهم في التنمية المستدامة، وبناء كفاءات علمية، متميزة؛ تلبي متطلبات سوق العمل، من خلال تطوير بيئة التعلم واستخدام الوسائل الحديثة، والشراكة مع مؤسسات التعليم العالي المحلية والإقليمية والدولية.

03 أهدافنا :

الجامعة مؤسسة أكاديمية مستقلة تعمل على تحقيق الأهداف الآتية :

01. إعداد الكفاءات العلمية المؤهلة لتلبية احتياجات المجتمع في مجالات علوم القرآن والدراسات الإسلامية والإنسانية والتطبيقية.
02. الاهتمام بالبحث العلمي وخلق بيئة داعمة لأبحاث تطبيقية عالية الجودة تسهم في معالجة المشكلات التي يواجهها المجتمع.
03. إيجاد فرص التعلم والتدريب المستمر للطلاب وهيئة التدريس كجزء مكمل لفعاليات الجامعة.
04. الإسهام في تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية التي تضمنها دستور الجمهورية اليمنية والأهداف المنصوص عليها في قانون الجامعات اليمنية.
05. ترسيخ مفهوم القيم والأخلاقيات الإسلامية والمهنية لدى منتسبي الجامعة والعمل بها.
06. دعم الشراكات الفعالة وتبادل الخبرات مع الجامعات المناظرة المحلية والإقليمية والدولية.

04 قيمنا :

- الإتيقان - التعاون - العدالة - المصداقية -



أ.م.د. يحيى مقبل الصباحي
(القائم بأعمال رئيس الجامعة)

كلمة القائم بأعمال رئيس الجامعة



الحمد لله الذي علم بالقلم ووهب الإنسان العقل وسائر النعم ، ليُستحلف في الأرض بالعلم والمعرفة والصلاة والسلام على رسوله الأمين محمد صلى الله عليه وسلم . السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

مع بدايته العام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م يسرني أن أرحب بأبنائنا وبناتنا الملتحقين بالجامعة ، وسيجدون ما يسرهم . بإذن الله . من تسهيلات في التسجيل والقبول ، وجودة في التعليم ، وغرس للقيم ، من خلال منظومة تعليمية وإدارية متكاملة ، تحقق من خلالها أهداف الجامعة .

والجامعة إذ تسير لتحقيق رؤيتها ورسالتها مستلهمة مسيرتها التعليمية لأكثر من ربع قرن على تأسيس النواة الأولى للجامعة الكلية العليا للقرآن الكريم ، تستعد الجامعة لفتح برامج أكاديمية جديدة وتعزيز استدامة التعلم من خلال التعليم الإلكتروني وتطوير وسائله وتقنياته .

وفي هذه المناسبة نأمل من الملتحقين الجدد بالجامعة مواصلة مسيرة من سبقهم من خريجي الجامعة ودورهم الريادي على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وما تركوه من أثر إيجابي في أكثر من مكان أثمر مساجد ، وخطباء ودعاة ومعلمين ، ينشرون الخير ويقيمون السلوك ، بمنهج وسطي واع ومنهج عملي متزن . تحقيقاً لرؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها .



كليات وأقسام الجامعة

* الكلية العليا للقرآن الكريم - سيئون:

أ. بثينة كرامه سكران

مدير التسجيل والقبول بالكلية

د. خلود عبدالوهاب القحوم

عميد الكلية

التأسيس:

أنشئت الكلية العليا للقرآن الكريم - سيئون كأول كلية متخصصة في محافظة حضرموت ، بناءً على قرار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي ٢٠٠٣ - ٢٠٠٤ م بقبول أول دفعة من الطلاب والطالبات وحرصت الكلية منذ إنشائها على اختيار الكفاءات التعليمية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والتي تعكس تميز الدراسة فيها.

أقسام الكلية:

** القرآن وعلومه.

** القراءات.

** الدراسات الإسلامية.

إحصائيات:

- الطلاب المقبولون للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣م: 50

- الطلاب المقيدون للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣م: 248

- الطلاب الخريجون منذ التأسيس : 788

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



* كلية العلوم الإدارية والإنسانية - سيئون:

أ. مجيد مبارك باسعيدة

مدير التسجيل والقبول بالكلية

د. حسن كرامه سويلم

عميد الكلية

التأسيس:

أنشئت كلية العلوم الإدارية والإنسانية / بناءً على قرار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وبدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠م بقبول أول دفعة من الطلاب والطالبات وعددهم (٣٩) وحرصت الكلية منذ إنشائها على اختيار الكفاءات التعليمية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والتي تعكس تميز الدراسة فيها.

إحصائيات:

** الطلاب المقبولون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 122

** الطلاب المقيدون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 223

** الطلاب الخريجون منذ التأسيس : 9

أقسام الكلية:

** إدارة الأعمال.

** المحاسبة.

** الشريعة والقانون.

** التمويل والمصارف الإسلامية.

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



* الكلية العليا للقرآن الكريم - المكلا :

أ. عمر طالب بارجاش

مدير التسجيل والقبول بالكلية

د. عمر محفوظ باجيير

عميد الكلية

التأسيس:

إن الكلية العليا للقرآن الكريم بالمكلا - والتي هي ضمن كليات جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية - هي غصن شجرة لبذرة الخير التي غرسها المحسنون والمحبون لخدمة كتاب الله عز وجل في عام ١٤١٥هـ الموافق ١٩٩٤م تم افتتاح الكلية العليا للقرآن الكريم في مدينة المكلا في العام الجامعي ١٤٢٩-١٤٣٠هـ الموافق ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩م.

إحصائيات:

** الطلاب المقبولون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 181

** الطلاب المقيدون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 328

** الطلاب الخريجون منذ التأسيس : 407

أقسام الكلية:

١. قسم القرآن وعلومه.

٢. قسم القراءات.

٣. قسم الدراسات الإسلامية.

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



* كلية العلوم الإدارية والإنسانية - المكلّا :

أ. عمر طالب بارجاش

مدير التسجيل والقبول بالكلية

د. صقر محمد الجوهري

عميد الكلية

التأسيس:

تأسست كلية العلوم الإدارية والإنسانية المكلّا في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م بترخيص من وزارة التعليم العالي يحمل رقم (٢) لعام ٢٠١٩م، في التخصصات الآتية: (إدارة الأعمال - المحاسبة). حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب والطالبات الملتحقين بالكلية في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م (٢١) طالباً وطالبة.

إحصائيات:

- الطلاب المقبولون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 22

- الطلاب المقيدون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 42

أقسام الكلية:

** إدارة الأعمال.

** المحاسبة.

** التمويل والمصارف الإسلامية.

** الشريعة والقانون.

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



* الكلية العليا للقرآن الكريم - شبوة :

أ. نائف خيران الخليفي

مدير التسجيل والقبول بالكلية

د. حسين حسن باحاج

عميد الكلية

التأسيس:

تأسست الكلية العليا للقرآن الكريم شبوة في العام ٢٠١٦/٢٠١٧م بترخيص من وزارة التعليم العالي يحمل رقم (١) لعام ٢٠١٧م.

أقسام الكلية:

١. القرآن وعلومه.
 ٢. الدراسات الإسلامية.
 ٣. القراءات.
- الطلاب المقبولون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 12
 - الطلاب المقيدون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 89
 - الطلاب الخريجون منذ التأسيس : 86

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



كلية العلوم الإدارية والإنسانية - شبوة:

أ. نائف خيران الخلفي

مدير التسجيل والقبول بالكلية

أ. ناصر سالم الجعب

القائم بأعمال عميد الكلية

التأسيس:

تأسست كلية العلوم الإدارية والإنسانية شبوة في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م بترخيص من وزارة التعليم العالي يحمل رقم (١٢) لعام ٢٠١٨م.

أقسام الكلية:

أقسام الكلية:

١. إدارة الأعمال.
٢. المحاسبة.
٣. الشريعة والقانون.
- الطلاب المقبولون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 49
- الطلاب المقيدون للعام الجامعي 2022 . 2023م : 197
- الطلاب الخريجون منذ التأسيس : 54

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



* الكلية العليا للقرآن الكريم - عدن:

أ. صالح عمر الحريري

مدير التسجيل والقبول بالكلية

د. مختار محمد محضار

عميد الكلية

التأسيس:

أنشئت الكلية العليا للقرآن الكريم عدن كأول كلية متخصصة في محافظة عدن والمحافظات المجاورة لها بناءً على قرار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي برقم ١٠٠٢٠٠/٨/١/ش ب وتاريخ ٢٠٠٩/٥/٣٠ م .

وبدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ م بقبول أول دفعة من الطلاب والطالبات وحرصت الكلية منذ إنشائها على اختيار الكفاءات التعليمية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والتي تعكس تميز الدراسة فيها.

إحصائيات:

- الطلاب المقبولون للعام الجامعي 2022 . 2023 م : 43
- الطلاب المقيدون للعام الجامعي 2022 . 2023 م : 253
- الطلاب الخريجون منذ التأسيس : 645

أقسام الكلية:

- ** القرآن وعلومه.
- ** الدراسات الإسلامية.

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



* كلية العلوم الإدارية والإنسانية - عدن:

أ. صالح عمر الحيري

مدير التسجيل والقبول بالكلية

د. مختار ثابت العريقي

عميد الكلية

التأسيس:

أنشئت كلية العلوم الإدارية والإنسانية / عدن بناءً على قرار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي برقم (٨) لسنة ٢٠١٩ م ضمن إعادة هيكلة كليات الجامعة وبما يلبي متطلبات سوق العمل ويحقق أهداف الجامعة ، والمساهمة في التنمية الشاملة . وبدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ م بقبول أول دفعة من الطلاب والطالبات وعددهم (١٠٠) وحرصت الكلية منذ إنشائها على اختيار الكفاءات التعليمية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والتي تعكس تميز الدراسة فيها.

أقسام الكلية:

** إدارة الأعمال.

** المحاسبة.

** التمويل والمصارف الإسلامية.

** الشريعة والقانون.

إحصائيات:

** الطلاب المقبولون للعام الجامعي 2022 . 2023 م : 356

** الطلاب المقيدون للعام الجامعي 2022 . 2023 م : 791

- صور من أنشطة وفعاليات الكلية:



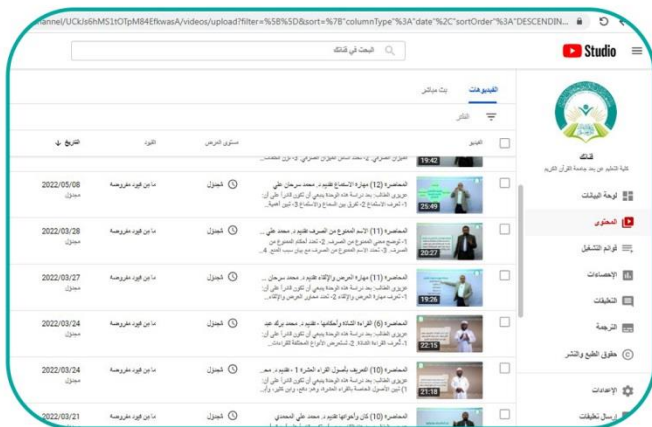
عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

انطلاقاً من الخطة الاستراتيجية للجامعة للتوسع في العملية التعليمية بفتح كليات جديدة ومنها عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد، فقد تم العمل على نظام التعلم الذاتي للتعليم عن بعد _ LMS _ والذي يتيح للطالب التعلم الذاتي عبر حضور جميع المحاضرات أونلاين مع إضافة الكتاب الإلكتروني والكتب التفاعلية وبعض الوسائط المساعدة للعملية التعليمية وافتتحت للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م في ١٥ يناير ٢٠٢٢م بثلاثة تخصصات: القرآن وعلومه والمحاسبة وإدارة الأعمال، وتولي الجامعة اهتماماً كبيراً بهذا التعليم خاصة بعد اجتياح جائحة كورونا العالم بأسره في ٢٠١٩م، كما أن الجامعة تسعى لاستكمال منظومة التعليم الإلكتروني وذلك من خلال إيجاد نظام إلكتروني متكامل يتيح للطالب القيام بكافة العمليات الخاصة بالعملية التعليمية. وقد أشادت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتعليم الفني والتدريب المهني بالكلية وبالنظام، وذلك خلال زيارة وفد الوزارة لعمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالمركز الرئيس - سيئون.

الأقسام :

إدارة الأعمال
الشريعة والقانون

القرآن الكريم وعلومه
المحاسبة
الدراسات الإسلامية



مكتبة تحوي كافة المحاضرات

الرقم	اسم الطالب	وقت التسجيل
1	مهاة دنان مبراهيم النعناعي	PS4 4:48:37 22/01/2022
2	شيماء حسن أحمد حسن	AS4 4:20:47 18/01/2022
3	عائشة عثمان وائل سكون	AS4 8:29:25 18/01/2022
4	بدر التعليم احمد الفهد	PS4 3:21:47 18/01/2022
5	نهي مكيوم عثمان صالح	AS4 8:43:39 18/01/2022
6	أمن الجعفر أحمد الدويج	AS4 1:02:58 18/01/2022
7	سماة علي علي الفهد	PS4 10:00:53 20/01/2022
8	نواف جلال علي ناصر	PS4 2:40:53 19/01/2022
9	هبة عبدالمجيد حسن ناصر باذن	AS4 12:18:01 18/01/2022
10	أمة الله ياسر جلال الفهد	AS4 6:56:42 21/01/2022
11	عزال حسين حسن ناصر الفهد	AS4 2:50:54 18/01/2022
12	مهاة شيماء علي مبراهيم	PS4 12:21:47 18/01/2022
13	علاء محمد علي احمد جبار	AS4 2:37:31 18/01/2022
14	الانوار ابراهيم ناصر بن فهد	AS4 1:36:28 18/01/2022
15	احسان دهمي جلال النعناعي	AS4 12:31:09 19/01/2022
16	احمد سعيد جلال النعناعي	AS4 1:41:47 20/01/2022

كشوفات التحضير أولايين

آلية التسجيل والدراسة بنظام التعليم عن بعد

الدراسة رسمية بنظام التعليم عن بعد المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي باليمن

طريقة التسجيل :

01. يبدأ التسجيل بحسب الإعلان الرسمي الذي تحدده عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة.
02. بإمكان الطالب استكمال جميع إجراءات تسجيله من مكانه دون الحاجة للحضور للجامعة وكل المعاملات إلكترونياً.

صفحة الفران الكريم والعلم والعلوم - عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

التسجيل الدخول للنظام التعليمي

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

دخول

هل تريد التسجيل للمرة هذه للتسجيل

03. بعد الدخول على رابط البوابة الإلكترونية للتسجيل تظهر شاشة تسجيل متقدم جديد ومنها يقوم الطالب بالتسجيل بناء على دليل التنسيق المرفق مع الإعلان أو كذلك يستطيع استخراجها من الرابط نفسه.

صفحة الفران الكريم والعلم والعلوم - عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

التسجيل الدخول للنظام التعليمي

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

دخول

هل تريد التسجيل للمرة هذه للتسجيل

04. بعد استكمال عملية التسجيل يتم تأكيد طلب التسجيل من قبل الإدارة وبإمكان الطالب الحصول على إفادة قبول ويظهر للطلاب في الصفحة نفسها التي قام بالتسجيل فيها.

صفحة الفران الكريم والعلم والعلوم - عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

التسجيل الدخول للنظام التعليمي

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

دخول

هل تريد التسجيل للمرة هذه للتسجيل

05. بعد استكمال إجراءات التسجيل وأخذ إفادة القبول يتم بعدها إرسال اسم المستخدم وكلمة المرور للطالب كما يمكن للطالب التعرف على آلية الدراسة من خلال دليل الطالب الموجود بالرابط نفسه .

طريقة الدراسة

01. بعد حصول الطالب على اسم مستخدمه وكلمة المرور الخاصة به يطلب منه النظام أن يقوم بتغيير كلمة المرور مباشرة قبل البدء في أي عملية.

02. يبدأ الطالب بالدراسة وذلك عبر صفحته في النظام الإلكتروني الخاص بعمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن الجامعة.

03. من خلال هذه الصفحة يمكن للطالب أن يتابع محاضراته أول بأول بحسب برنامج المحاضرات المعتمد من رئاسة كل قسم علمي.

قائمة المحاضرات					
#	عنوان المحاضرة	مخلص المحاضرة	نوع المحتوى	المقرر	التعليقات
1	(1) مفهوم علم النفس وأهدافه - تقديم د. محمد سرحان	عزيزي الطالب: بعد دراسة هذه الوحدة ينبغي أن تكون قادراً على أن: 1- تعرف علم النفس. 2- تعدد خصائص علم النفس. 3- تبين أهمية علم النفس. 4- تسرد أهداف علم النفس.	رابط	المدخل إلى علم النفس	0
2	نشأت علم النفس وتطوره	عزيزي الطالب: بعد دراسة هذه الوحدة ينبغي أن تكون قادراً على أن: 1- تبين تاريخ نشأة علم النفس. 2- تعدد الأدوار التي مر بها نشأة علم النفس. 3- تحدد أبرز الرواد الذين ساهموا في نشأة وتطور علم النفس في أدواره المختلفة.	رابط	المدخل إلى علم النفس	0

04. تعتمد درجة الحضور للطالب وذلك بعد قيامه بمتابعة المحاضرة وبالضغط على زر متابعة المحاضرة.

05. بإمكان الطالب طرح الأسئلة والاستفسارات للمدرس في نفس الصفحة.. وبعدها يتم الرد من قبل المدرس أو بالإمكان كذلك الاستفادة من قروبات الواتس اب للمدارسة بشكل يومي مع مدرس المقرر.

06. بعد كل 4 محاضرات يتم عمل محاضرة مباشرة مع مدرس المقرر بوقت زمني يحدد ويتم دخول جميع الطلاب عليه بالوقت نفسه.

تابع لطريقة الدراسة

07. جميع المقررات يتم تدريسها رسمياً بالوسائل المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي في التعليم عن بعد وهي:



. كتاب
إلكتروني
تفاعلي



. كتاب رسمي للمقرر
أو مرجع رئيس



. لقاءات تعليمية
مصورة لكل مقرر
12 لقاء تعليمي .

. مراجع وكتب متنوعة للمقرر .

. بنك أسئلة متكامل لكل المقرر من خلاله يتم اختبار الطالب مرتين في الفصل وكذلك امتحان نهاية كل فصل دراسي وتكون عبر النظام الإلكتروني



تفاصيل الخطط الدراسية

لكافة التخصصات



خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) القرآن وعلومه:

الفصل الدراسي الثاني				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (2)	متطلب جامعة	2	-
2	علوم القرآن (2)	متطلب قسم	3	-
3	اللغة العربية (2)	متطلب جامعة	2	-
4	المدخل إلى علم النفس	متطلب كلية	2	-
5	أصول تفسير	متطلب قسم	3	-
6	مهارات لغوية	متطلب كلية	1	1
7	فقه السيرة النبوية	متطلب كلية	2	-
8	اللغة الانجليزية (2)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني			18 ساعة	

الفصل الدراسي الأول				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (1)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (1)	متطلب جامعة	2	-
3	المدخل إلى علم القراءات	متطلب قسم	3	-
4	مهارات تلاوة القرآن الكريم وتجويده	متطلب جامعة	1	1
5	علوم القرآن (1)	متطلب قسم	3	-
6	الثقافة الإسلامية	متطلب جامعة	3	-
7	مهارات الاتصال	متطلب جامعة	2	-
8	اللغة الانجليزية (1)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الأول			19 ساعة	

الفصل الدراسي الرابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (4)	متطلب جامعة	2	-
2	قراءات قرآنية	متطلب قسم	2	1
3	حديث عبادات	متطلب كلية	2	-
4	تفسير (2)	متطلب كلية	3	-
5	النحو والصرف (2)	متطلب كلية	3	-
6	علم البيان	متطلب كلية	2	-
7	فقه المعاملات	متطلب كلية	2	-
8	طرق تدريس القرآن وعلومه	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الرابع			20 ساعة	

الفصل الدراسي الثالث				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (3)	متطلب جامعة	2	-
2	تفسير (1)	متطلب كلية	3	-
3	علم التوحيد	متطلب كلية	3	-
4	مصطلح الحديث	متطلب كلية	2	-
5	النحو والصرف (1)	متطلب كلية	3	-
6	علم المناهج	متطلب كلية	2	-
7	مهارات الحاسوب	متطلب جامعة	1	1
8	أصول فقه	متطلب كلية	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثالث			20 ساعة	

تابع .. خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) القرآن وعلومه:

الفصل الدراسي السادس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (6)	متطلب جامعة	2	-
2	تفسير آيات الأحكام (2)	متطلب قسم	3	-
3	تفسير (4)	متطلب قسم	3	-
4	الدلالات القرآنية	متطلب كلية	3	-
5	إعجاز القرآن	متطلب كلية	3	-
6	أصول التربية الإسلامية	متطلب كلية	2	-
7	النحو القرآني	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السادس			19 ساعة	

الفصل الدراسي الخامس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (5)	متطلب جامعة	2	-
2	فقه الأسرة	متطلب كلية	2	-
3	تفسير آيات الأحكام (1)	متطلب قسم	3	-
4	تفسير (3)	متطلب كلية	3	-
5	القصص القرآني	متطلب قسم	2	-
6	النحو والصرف (3)	متطلب كلية	3	-
7	علم المعاني	متطلب كلية	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الخامس			17 ساعة	

الفصل الدراسي الثامن				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (8)	متطلب جامعة	2	-
2	تفسير موضوعي	متطلب قسم	3	-
3	رسم المصحف وضبطه	متطلب قسم	3	-
4	مشروع تخرج	متطلب جامعة	-	2
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثامن			10 ساعة	

الفصل الدراسي السابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (7)	متطلب جامعة	2	-
2	مناهج المفسرين	متطلب قسم	3	-
3	فقه المواريث	متطلب كلية	3	-
4	مناهج البحث العلمي	متطلب جامعة	2	-
5	التدريب الميداني	متطلب كلية	1	2
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السابع			13 ساعة	

خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) الدراسات الإسلامية :

الفصل الدراسي الثاني				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (2)	متطلب جامعة	2	-
2	علوم القرآن (2)	متطلب قسم	3	-
3	اللغة العربية (2)	متطلب جامعة	2	-
4	المدخل إلى علم النفس	متطلب كلية	2	-
5	أصول تفسير	متطلب قسم	3	-
6	مهارات لغوية	متطلب كلية	1	1
7	فقه السيرة النبوية	متطلب كلية	2	-
8	اللغة الانجليزية (2)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني			18 ساعة	

الفصل الدراسي الأول				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (1)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (1)	متطلب جامعة	2	-
3	المدخل إلى علم القراءات	متطلب قسم	3	-
4	مهارات تلاوة القرآن الكريم وتجويده	متطلب جامعة	1	1
5	علوم القرآن (1)	متطلب قسم	3	-
6	الثقافة الإسلامية	متطلب جامعة	3	-
7	مهارات الاتصال	متطلب جامعة	2	-
8	اللغة الانجليزية (1)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الأول			19 ساعة	

الفصل الدراسي الرابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (4)	متطلب جامعة	2	-
2	حديث عبادات	متطلب كلية	2	-
3	تفسير (2)	متطلب كلية	3	-
4	النحو والصرف (2)	متطلب كلية	3	-
5	علم البيان	متطلب كلية	2	-
6	فقه المعاملات	متطلب كلية	2	-
7	طرق تدريس التربية الإسلامية	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الرابع			17 ساعة	

الفصل الدراسي الثالث				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (3)	متطلب جامعة	2	-
2	تفسير (1)	متطلب كلية	3	-
3	علم التوحيد	متطلب كلية	3	-
4	مصطلح الحديث	متطلب كلية	2	-
5	النحو والصرف (1)	متطلب كلية	3	-
6	علم المناهج	متطلب كلية	2	-
7	مهارات الحاسوب	متطلب جامعة	1	1
8	أصول فقه	متطلب كلية	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثالث			20 ساعة	



تابع .. خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) الدراسات الإسلامية :

الفصل الدراسي السادس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (6)	متطلب جامعة	2	-
2	تفسير آيات الأحكام (2)	متطلب قسم	3	-
3	ملل ونحل	متطلب قسم	3	-
4	الدلالات القرآنية	متطلب كلية	3	-
5	إعجاز القرآن	متطلب كلية	3	-
6	أصول التربية الإسلامية	متطلب كلية	2	-
7	أصول الدعوة	متطلب قسم	3	-
8	فقه العقوبات	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السادس			22 ساعة	

الفصل الدراسي الخامس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (5)	متطلب جامعة	2	-
2	فقه الأسرة	متطلب كلية	2	-
3	تفسير آيات الأحكام (1)	متطلب قسم	3	-
4	تفسير (3)	متطلب كلية	3	-
5	الفكر الإسلامي	متطلب قسم	2	-
6	النحو والصرف (3)	متطلب كلية	3	-
7	علم المعاني	متطلب كلية	2	-
8	المدخل لدراسة الشريعة	متطلب قسم	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الخامس			19 ساعة	

الفصل الدراسي الثامن				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (8)	متطلب جامعة	2	-
2	تفسير موضوعي	متطلب قسم	3	-
3	مشروع تخرج	متطلب جامعة	-	2
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثامن			7 ساعة	

الفصل الدراسي السابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (7)	متطلب جامعة	2	-
2	مناهج المفسرين	متطلب قسم	3	-
3	فقه المواريث	متطلب كلية	3	-
4	مناهج البحث العلمي	متطلب جامعة	2	-
5	التدريب الميداني	متطلب كلية	1	2
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السابع			13 ساعة	

خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) الشريعة والقانون :

الفصل الدراسي الثاني				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (2)	متطلب جامعة	2	-
2	قانون دستوري ونظم سياسية	متطلب قسم	3	-
3	اللغة العربية (2)	متطلب جامعة	2	-
4	مدخل لدراسة القانون	متطلب قسم	2	-
5	علم الإجرام والعقاب	متطلب قسم	3	-
6	تاريخ النظم القانونية	متطلب قسم	2	-
7	اللغة الانجليزية (2)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني			16 ساعة	

الفصل الدراسي الأول				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (1)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (1)	متطلب جامعة	2	-
3	مهارات تلاوة القرآن الكريم وتجويده	متطلب جامعة	1	1
4	المدخل لدراسة الفقه	متطلب قسم	2	-
5	الثقافة الاسلامية	متطلب جامعة	3	-
6	مهارات الاتصال	متطلب جامعة	2	-
7	اللغة الانجليزية (1)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الأول			15 ساعة	

الفصل الدراسي الرابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (4)	متطلب جامعة	2	-
2	المالية العامة	متطلب كلية	2	-
3	قانون إداري	متطلب قسم	2	-
4	قانون دولي (عام)	متطلب قسم	3	-
5	قانون مدني / أحكام الالتزامات	متطلب قسم	3	-
6	فقه المعاملات المالية	متطلب قسم	2	-
7	قانون عقوبات (خاص)	متطلب قسم	3	-
8	القانون التجاري	متطلب كلية	2	-
9	مصطلحات قانونية E	متطلب قسم	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الرابع			21 ساعة	

الفصل الدراسي الثالث				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (3)	متطلب جامعة	2	-
2	قانون مدني / مصادر الالتزام	متطلب قسم	3	-
3	مصطلح الحديث	متطلب قسم	2	-
4	قانون عقوبات (عام)	متطلب قسم	3	-
5	نقود وبنوك	متطلب كلية	3	-
6	مهارات الحاسوب	متطلب جامعة	1	1
7	أصول فقه	متطلب قسم	3	-
8	فقه العبادات	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثالث			21 ساعة	

تابع .. خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) الشريعة والقانون :

الفصل الدراسي السادس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (6)	متطلب جامعة	2	-
2	قانون العمل والتأمينات	متطلب قسم	2	-
3	قانون مدني / العقود المسماة	متطلب قسم	3	-
4	القضاء والإثبات الشرعي	متطلب قسم	2	-
5	التنفيذ الجبري	متطلب قسم	3	-
6	نظام الاقتصاد الإسلامي	متطلب قسم	2	-
7	القواعد الفقهية	متطلب قسم	2	-
8	تنازع القوانين والاختصاص القضائي	متطلب قسم	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السادس			18 ساعة	

الفصل الدراسي الخامس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (5)	متطلب جامعة	2	-
2	تفسير آيات الأحكام	متطلب قسم	2	-
3	الوقف والوصايا	متطلب قسم	2	-
4	قانون المرافعات	متطلب قسم	3	-
5	فقه الأسرة	متطلب قسم	2	-
6	القضاء الإداري	متطلب قسم	2	-
7	أخلاقيات المهن القضائية	متطلب قسم	2	-
8	قانون الجنسية	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الخامس			18 ساعة	

الفصل الدراسي الثامن				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (8)	متطلب جامعة	2	-
2	المنظمات الدولية وحقوق الإنسان	متطلب قسم	2	-
3	قانون الإجراءات الجزائية	متطلب قسم	3	-
4	قانون التحكيم	متطلب قسم	2	-
5	مقاصد الشريعة	متطلب قسم	2	-
6	الصياغة القانونية	متطلب قسم	1	1
7	مشروع تخرج	متطلب جامعة	-	2
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثامن			15 ساعة	

الفصل الدراسي السابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (7)	متطلب جامعة	2	-
2	القانون البحري والجوي	متطلب قسم	2	-
3	قانون الشركات	متطلب قسم	2	-
4	التدريب الميداني	متطلب كلية	1	2
5	فقه الموارث	متطلب قسم	3	-
6	قانون مدني / ملكية وتأمينات	متطلب قسم	3	-
7	مناهج البحث العلمي	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السابع			17 ساعة	

خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) إدارة الأعمال :

الفصل الدراسي الثاني				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (2)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (2)	متطلب جامعة	2	-
3	محاسبة مالية (ب)	متطلب قسم	3	-
4	الرياضيات في العلوم الإدارية	متطلب قسم	2	-
5	الاقتصاد الكلي	متطلب قسم	3	-
6	مبادئ إدارة الأعمال	متطلب قسم	3	-
7	اللغة الانجليزية (2)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني			17 ساعة	

الفصل الدراسي الأول				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (1)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (1)	متطلب جامعة	2	-
3	محاسبة مالية (أ)	متطلب قسم	3	-
4	مهارات تلاوة القرآن الكريم وتجويده	متطلب جامعة	1	1
5	مهارات الاتصال	متطلب جامعة	2	-
6	الثقافة الإسلامية	متطلب جامعة	3	-
7	الاقتصاد الجزئي	متطلب قسم	3	-
8	اللغة الانجليزية (1)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الأول			19 ساعة	

الفصل الدراسي الرابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (4)	متطلب جامعة	2	-
2	بحوث العمليات	متطلب قسم	3	-
3	محاسبة شركات أموال	متطلب قسم	3	-
4	القانون التجاري	متطلب كلية	2	-
5	المالية العامة	متطلب كلية	2	-
6	إدارة المشتريات والمخازن	متطلب قسم	3	-
7	فقه المعاملات المالية	متطلب كلية	2	-
-	أخلاقيات المهنة	متطلب كلية	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الرابع			19 ساعة	

الفصل الدراسي الثالث				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (3)	متطلب جامعة	2	-
2	مصطلحات إدارية E	متطلب قسم	2	-
3	إدارة الموارد البشرية	متطلب كلية	3	-
4	مبادئ الإحصاء	متطلب قسم	2	-
5	محاسبة شركات أشخاص	متطلب قسم	3	-
6	إدارة التسويق	متطلب قسم	3	-
7	مهارات الحاسوب	متطلب جامعة	1	1
8	السلوك التنظيمي	متطلب قسم	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثالث			19 ساعة	

تابع .. خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) إدارة الأعمال :

الفصل الدراسي السادس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (6)	متطلب جامعي	2	-
2	إدارة المبيعات	متطلب قسم	3	-
3	إدارة المشروعات	متطلب قسم	3	-
4	تخطيط ورقابة الإنتاج	متطلب قسم	3	-
5	إدارة الأزمات	متطلب قسم	3	-
6	نظام الاقتصاد الإسلامي	متطلب قسم	2	-
7	إدارة الأعمال الدولية	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السادس			19 ساعة	

الفصل الدراسي الخامس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (5)	متطلب جامعي	2	-
2	نظرية منظمة	متطلب قسم	3	-
3	نظم المعلومات الإدارية	متطلب قسم	3	-
4	إدارة الخطر والتأمين	متطلب قسم	3	-
5	محاسبة تكاليف	متطلب قسم	3	-
6	إدارة الإنتاج والعمليات	متطلب قسم	3	-
7	إدارة العلاقات العامة	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الخامس			20 ساعة	

الفصل الدراسي الثامن				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (8)	متطلب جامعي	2	-
2	الإدارة في الإسلام	متطلب قسم	2	-
3	إدارة الأعمال الإلكترونية	متطلب كلية	3	-
4	قضايا إدارية معاصرة	متطلب قسم	2	-
5	إدارة الجودة الشاملة	متطلب قسم	3	-
6	مشروع تخرج	متطلب جامعي	-	2
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثامن			14 ساعة	

الفصل الدراسي السابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (7)	متطلب جامعي	2	-
2	المحاسبة الإدارية	متطلب قسم	3	-
3	الإدارة المالية	متطلب قسم	3	-
4	دراسات جدوى وتقييم المشروعات	متطلب قسم	3	-
5	إدارة المنشآت المتخصصة	متطلب قسم	3	-
6	الإدارة الاستراتيجية	متطلب قسم	3	-
7	مناهج البحث العلمي	متطلب جامعي	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السابع			19 ساعة	

خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) المحاسبة :

الفصل الدراسي الثاني				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (2)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (2)	متطلب جامعة	2	-
3	محاسبة مالية (ب)	متطلب قسم	3	-
4	الرياضيات في العلوم الإدارية	متطلب قسم	2	-
5	الاقتصاد الكلي	متطلب قسم	3	-
6	مبادئ إدارة الأعمال	متطلب قسم	3	-
7	اللغة الانجليزية (2)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني			17 ساعة	

الفصل الدراسي الأول				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (1)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (1)	متطلب جامعة	2	-
3	محاسبة مالية (أ)	متطلب قسم	3	-
4	مهارات تلاوة القرآن الكريم وتجويده	متطلب جامعة	1	1
5	مهارات الاتصال	متطلب جامعة	2	-
6	الثقافة الإسلامية	متطلب جامعة	3	-
7	الاقتصاد الجزئي	متطلب قسم	3	-
8	اللغة الانجليزية (1)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الأول			19 ساعة	

الفصل الدراسي الرابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (4)	متطلب جامعة	2	-
2	بحوث العمليات	متطلب قسم	2	1
3	محاسبة شركات أموال	متطلب قسم	3	-
4	القانون التجاري	متطلب كلية	2	-
5	المالية العامة	متطلب كلية	2	-
6	محاسبة منشآت متخصصة	متطلب قسم	3	-
7	فقه المعاملات المالية	متطلب كلية	2	-
8	أخلاقيات المهنة	متطلب كلية	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الرابع			18 ساعة	

الفصل الدراسي الثالث				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (3)	متطلب جامعة	2	-
2	محاسبة E	متطلب قسم	3	-
3	نقد وبنوك	متطلب كلية	3	-
4	مبادئ الإحصاء	متطلب قسم	2	-
5	محاسبة شركات أشخاص	متطلب قسم	3	-
6	محاسبة الزكاة	متطلب قسم	3	-
7	مهارات الحاسوب	متطلب جامعة	1	1
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثالث			18 ساعة	

تابع .. خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) المحاسبة :

الفصل الدراسي السادس			
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات
			نظري عملي
1	القرآن الكريم (6)	متطلب جامعة	2 -
2	النظام المحاسبي الموحد	متطلب قسم	3 -
3	محاسبة تكاليف (ب)	متطلب قسم	3 -
4	محاسبة ضريبية (ب)	متطلب قسم	3 -
5	محاسبة نفطية	متطلب قسم	3 -
6	نظم معلومات محاسبية	متطلب قسم	3 -
7	محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية	متطلب قسم	3 -
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السادس			20 ساعة

الفصل الدراسي الخامس			
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات
			نظري عملي
1	القرآن الكريم (5)	متطلب جامعة	2 -
2	تحليل مالي ومحاسبي	متطلب قسم	3 -
3	محاسبة منشآت مالية	متطلب قسم	3 -
4	محاسبة حكومية وقومية	متطلب قسم	3 -
5	محاسبة تكاليف (أ)	متطلب قسم	3 -
6	إدارة الإنتاج والعمليات	متطلب قسم	3 -
7	محاسبة ضريبية (أ)	متطلب قسم	3 -
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الخامس			20 ساعة

الفصل الدراسي الثامن			
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات
			نظري عملي
1	القرآن الكريم (8)	متطلب جامعة	2 -
2	المحاسبة الإدارية (ب)	متطلب قسم	3 -
3	نظرية محاسبية	متطلب كلية	3 -
4	تطبيقات محاسبية إلكترونية	متطلب قسم	3 -
5	مراجعة (ب)	متطلب قسم	2 -
6	مشروع تخرج	متطلب جامعة	2 -
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثامن			15 ساعة

الفصل الدراسي السابع			
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات
			نظري عملي
1	القرآن الكريم (7)	متطلب جامعة	2 -
2	المحاسبة الإدارية (أ)	متطلب قسم	3 -
3	الإدارة المالية	متطلب قسم	2 -
4	دراسات جدوى وتقييم المشروعات	متطلب قسم	3 -
5	محاسبة دولية	متطلب قسم	3 -
6	مراجعة (أ)	متطلب قسم	3 -
7	مناهج البحث العلمي	متطلب جامعة	2 -
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السابع			18 ساعة

خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) التمويل والمصارف الإسلامية:

الفصل الدراسي الثاني				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (2)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (2)	متطلب جامعة	2	-
3	محاسبة مالية (ب)	متطلب قسم	3	-
4	الرياضيات في العلوم الإدارية	متطلب قسم	2	-
5	الاقتصاد الكلي	متطلب قسم	3	-
6	مبادئ إدارة الأعمال	متطلب قسم	3	-
7	اللغة الانجليزية (2)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني			17 ساعة	

الفصل الدراسي الأول				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (1)	متطلب جامعة	2	-
2	اللغة العربية (1)	متطلب جامعة	2	-
3	محاسبة مالية (أ)	متطلب قسم	3	-
4	مهارات تلاوة القرآن الكريم وتجويده	متطلب جامعة	1	1
5	مهارات الاتصال	متطلب جامعة	2	-
6	الثقافة الإسلامية	متطلب جامعة	3	-
7	الاقتصاد الجزئي	متطلب قسم	3	-
8	اللغة الانجليزية (1)	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الأول			19 ساعة	

الفصل الدراسي الرابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (4)	متطلب جامعة	2	-
2	الحسبة في الإسلام	متطلب قسم	3	-
3	القانون التجاري	متطلب كلية	2	-
4	المالية العامة	متطلب كلية	2	-
5	فقه المعاملات المالية	متطلب قسم	2	-
6	اقتصاديات العالم الإسلامي	متطلب قسم	3	-
7	نظرية العقود	متطلب قسم	2	-
8	أخلاقيات المهنة	متطلب قسم	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الرابع			18 ساعة	

الفصل الدراسي الثالث				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (3)	متطلب جامعة	2	-
2	السلوك التنظيمي	متطلب قسم	2	-
3	نقود وبنوك	متطلب كلية	3	-
4	مبادئ الإحصاء	متطلب قسم	2	-
5	مبادئ التسويق	متطلب قسم	3	-
6	إدارة الموارد البشرية	متطلب قسم	3	-
7	محاسبة الزكاة	متطلب قسم	3	-
8	مهارات الحاسوب	متطلب جامعة	1	1
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثالث			20 ساعة	

تابع .. خطة توزيع مقررات (قسم/ برنامج) التمويل والمصارف الإسلامية:

الفصل الدراسي السادس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (6)	متطلب جامعة	2	-
2	اقتصاديات الزكاة والوقف	متطلب قسم	3	-
3	عمليات المصارف الإسلامية	متطلب قسم	3	-
4	الضمان والتكافل الاجتماعي	متطلب قسم	3	-
5	محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية	متطلب قسم	3	-
6	مدخل إسلامي للنظرية الجزئية والكلية	متطلب قسم	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السادس			16 ساعة	

الفصل الدراسي الخامس				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (5)	متطلب جامعة	2	-
2	المصارف الإسلامية المعاصرة	متطلب قسم	3	-
3	تشريعات مالية ومصرفية	متطلب قسم	2	-
4	إدارة الإنتاج والعمليات	متطلب قسم	3	-
5	إدارة الاستثمار	متطلب قسم	3	-
6	التأمين والشركات الإسلامية	متطلب قسم	2	-
7	تحليل مالي ومحاسبي	متطلب قسم	3	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الخامس			18 ساعة	

الفصل الدراسي الثامن				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (8)	متطلب جامعة	2	-
2	الرقابة الشرعية على المؤسسات المالية	متطلب قسم	3	-
3	التنمية والتخطيط في الإسلام	متطلب قسم	3	-
4	مشروع تخرج	متطلب جامعة	-	2
إجمالي ساعات الفصل الدراسي الثامن			10 ساعة	

الفصل الدراسي السابع				
م	المقررات الدراسية	طبيعة المقرر	عدد الساعات	
			نظري	عملي
1	القرآن الكريم (7)	متطلب جامعة	2	-
2	الإدارة المالية	متطلب قسم	2	-
3	دراسات جدوى وتقييم المشروعات	متطلب قسم	3	-
4	الأسواق المالية والنقدية	متطلب قسم	3	-
5	التمويل الدولي والتجارة الدولية	متطلب قسم	3	-
6	مناهج البحث العلمي	متطلب جامعة	2	-
إجمالي ساعات الفصل الدراسي السابع			15 ساعة	

من لائحة شؤون الطلاب والقوانين النافذة بالجامعة



أنظمة القبول

يتم التنسيق للقبول بجامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية بنظام (القبول العام - التعليم عن بعد).

شروط التسجيل والقبول العام

يشترط لقبول الطالب في كليات جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية الآتي:
للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤م الآتي :



01. أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها علمياً ، وبالمعدل الذي يتم تحديده سنوياً من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
02. أن يكون معروفاً بحسن السيرة والسلوك.
03. أن يكون متفرغاً للدراسة تفرغاً كاملاً.
04. إذا كانت وثائق الطالب الحاصل على الثانوية العامة من خارج الجمهورية اليمنية فلا بد أن تكون معتمدة من بلد الإصدار ، من الجهات الآتية (وزارة التربية والتعليم - القنصلية اليمنية - وزارة الخارجية) ، ويتم تعميدها داخل اليمن من الجهات الآتية (ختم معادلة من وزارة التربية والتعليم اليمنية - ختم تصديق من وزارة الخارجية اليمنية)
05. أن يكون لائقاً من الناحية الصحية ، ولا يعاني من أمراض معدية ، وليس معوقاً إعاقة تؤثر على التحصيل العلمي.
06. أن يقدم للجامعة ملفاً متكاملًا فيه الوثائق الآتية:
 - أ. استمارة طلب الالتحاق (القبول) مع استيفاء كافة المعلومات الواردة فيها وفق شروط الجامعة.
 - ب. أصل الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها علمياً (للمطابقة) و عدد (٤) نسخ طبق الأصل.
 - ج. صورة من الهوية (البطاقة الشخصية - جواز السفر - شهادة الميلاد) أو أي اثبات آخر يعتمد من قبل الجهات الرسمية.
 - د. صورة شخصية حديثة قياس (٤ × ٣).
 - هـ. صورة من سند رسوم التسجيل.
 - و. صورة جواز السفر (لغير اليمنيين) ، على أن يكون الجواز صالحاً لمدة عام على الأقل ، مع إقامة سارية المفعول.
 - ز. شهادة اللياقة الصحية بالنسبة للطلبة الوافدين.

الحد الأدنى لنسب القبول

الحد الأدنى لنسبة الثانوية العامة:



نسبة النجاح بالثانوية العامة	القسم	الكلية
50%	الدراسات الإسلامية	الكلية العليا للقرآن الكريم
	القرآن وعلومه	
	القرائات	
60%	الشريعة والقانون	كلية العلوم الإدارية والانسانية
	المحاسبة	
	إدارة الأعمال	
	التمويل والمصارف الإسلامية	

نظام الدراسة والتقويم

- توزع المقررات الدراسية في كل قسم من أقسام الكليات في الجامعة وفق خطط دليل مناهج الجامعة.
- تعتمد الجامعة نظام الفصول الدراسية مدة كل فصل منها ستة عشر أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات.
- مدة الدراسة في الجامعة لنيل الدرجة العلمية (بكالوريوس) في التخصص الواحد اثني عشر فصلاً كحد أعلى وثمانية فصول دراسة كحد أدنى.
- متطلبات الجامعة ملزمة لكل الطلبة في كافة الأقسام والتخصصات بغض النظر عن جنسياتهم ولغاتهم، وتعامل معاملت متطلبات القسم والتخصص لأغراض الترفيع والتخرج.
- لرئيس الجامعة الحق في إصدار قرار بإضافة مادة دراسية إلى الخطة بناءً على عرض عميد الكلية وبعد اقتراح القسم المختص إذا اقتضت المصلحة ذلك، وتطبق على المستوى الدراسي الذي تم إليه الإضافة فما دونه، وتضاف إلى دليل مناهج الجامعة.
- لا يطبق أي تعديل على الخطط الدراسية إلا على أول دفعة ملتقطة بالجامعة بعد اعتماد التعديل.
- تصرف نيابة شؤون الطلاب البطاقة الجامعية بعد مرور ثلاثة أسابيع على الفصل الدراسي الأول.

الحضور والغياب:

- 01** الدراسة في الجامعة منتظمة وحضور المحاضرات إلزامي على جميع الطلاب، وعليه فيجب أن لا تزيد نسبة غياب الطالب بدون عذر في أي مقرر دراسي خلال الفصل الدراسي الواحد عن (٢٥%) من مجموع الساعات المعتمدة لكل مقرر دراسي، عدا المقررات ذات الشق العملي وفقاً لخطط الأقسام العلمية، فيجب أن لا تزيد نسبة الغياب في أي منها عن ٢٠% وعند تجاوز هذه النسب يحرم الطالب من التقدم لاختبار المقرر ويعد راسباً فيها).
- 02** لا يحق لأي طالب التغيب عن محاضراته الدراسية إلا بإذن خطي من رئيس القسم أو عميد الكلية ولا تحسب له درجات الحضور فيما استأذن فيه مع مراعاة ما جاء في المادة (٣٠).
- 03** لرئيس القسم أو عميد الكلية الحق في التجاوز عن غياب الطالب في حال إحضاره عذراً مقبولاً إذا تجاوز النسبة المحددة في المادة رقم (٣٠)، بما لا يزيد عن ٣٥%. ولعميد الكلية رفع النسبة إلى ٥٠% في المقررات النظرية في حالة وجود عذريقبله العميد، وما زاد عن ذلك فيرفع إلى مجلس الكلية.
- 04** على الطالب المتغيب عن الدراسة لعذر قاهر أو مرض يمنع من حضور المحاضرات تقديم ما يثبت عذره أو مرضه إلى رئيس القسم قبل ظهور نتائج الحرمان النهائي.
- 05** تعلن نتائج الحرمان الأولي قبل أسبوع من نهاية الفصل الدراسي، ويسمح للطلاب التظلم فيها خلال ثلاثة أيام من إعلانها

الحالات الدراسية

أ- وقف القيد:



- * للطالب المسجل بالجامعة أن يطلب وقف قيده لفصل أو فصلين دراسيين فقط، وبعد موافقة عميد الكلية، ولمجلس الكلية النظر فيما زاد عن فصلين إلى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة.
- * تقدم طلبات وقف أو إعادة القيد خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من الفصل الدراسي على الأكثر، ولا ينظر في تقديمها بعد هذه الفترة إلا في الحالات التي يتعذر معها تقديم الطلب لسبب قاهر، ولعميد الكلية الاستثناء في وقف القيد خلال الفصل الدراسي بحيث لا يتجاوز ٨٠٪ من بدء الفصل الدراسي.
- * لا تحسب مدة وقف القيد من المدة القصوى المسموح بها للدراسة في الجامعة للحصول على الدرجة العلمية.

ب- إعادة فتح القيد:



- * ينظر في موضوع إعادة قيد الطالب بناءً على الطلب الخطي المقدم من الطالب إلى عميد الكلية خلال اسبوعين من بداية الفصل الدراسي.
- * في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة لأي سبب من الأسباب ثم أعاد فتح قيده، تسري عليه الخطّة الدراسية للدفعّة التي سيدرس معها.

ج - التحويل الداخلي:



- * يسمح للطالب المستجد أو المقيّد بأحد المستويات (الثاني والثالث) في الكلية التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لآخر في نفس الكلية، بعد موافقة عميدي الكليتين وإجراء المقاصّة لجميع المقررات من قبل القسم المراد التحويل إليه واستيفاء شروط القبول المنصوص عليها في المادة التالية على أن يكون التحويل في بداية الفصل الدراسي الأول وحتى نهاية الأسبوع الثالث من بدء الدراسة ولعميد الكلية عند الحاجة التمديد لأسبوع رابع.
- * تتم إجراءات التحويل عن طريق مسجل الكلية بالشروط التالية:
 - أ) توفر الشروط الخاصة بالقبول في الكلية أو القسم المحول إليه .
 - ب) تقديم نموذج طلب التحويل إلى مسجل الكلية خلال المدة المحددة أعلاه ويعتمد من عميد الكلية
 - ج) توفر مقاعد شاغرة في القسم المراد التحويل إليه .
 - د) موافقة القسم والكلية المحول منها والمحول إليها .
 - هـ) أن لا يكون التحويل لأكثر من مرتين خلال سنوات الدراسة في الجامعة
- * عند عمل مقاصّة للطالب المحول بين الكليات والأقسام داخل الجامعة يتم الآتي :
 - أ) التأكد من توفر الشروط الخاصة بالقبول في الكلية أو القسم المحول إليه .
 - ب) أن تتساوى عدد الساعات المعتمدة للمقرر مع نظيرها في القسم المحول إليه .
 - ج) يلزم الطالب بحضور محاضرات المقررات المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكينه فيه بنسبة (١٠٠٪) عند عدم التعارض و(٥٠٪) عند التعارض .
- * القسم المراد التحويل إليه هو المخول بإجراء المقاصّة وتحديد المستوى الذي يسكن فيه الطالب دراسياً بعد مصادقة عميدي الكلية على التحويل والمقاصّة
- * لا يحق للطالب الذي ينسحب من الجامعة ويسجل في جامعة أخرى العودة للجامعة وإجراء مقاصّة إلا بعد مرور سنة دراسية من تاريخ انسحابه.



د - التحويل الخارجي:

• يسري على الطلبة المحولين من كليات أو جامعات أخرى (طلبة المقاصات) شروط الالتحاق بالجامعة.

• يتم تقديم طلبات التحويل من الكليات والجامعات الأخرى بحسب النموذج المعتمد على النحو الآتي:

١- تقديم الطلبات إلى نائب رئيس الجامعة .

٢- يقوم نائب رئيس الجامعة بتحويلها إلى عميد الكلية المعنية بالتحويل إليها.

٣- يقوم عميد الكلية المعنية بتحويلها إلى سجل الكلية لفحص الوثائق والتأكد من سلامتها .

٤- ترسل الوثائق من سجل الكلية بعد التأكد من سلامتها إلى عميد الكلية الذي يحولها إلى رئيس القسم المراد التحويل إليه لأجراء المقاصة وتحديد المستوى الذي يسكن فيه الطالب.

• لا يحق لطالب المقاصة طلب الترفيع إلى المستوى الأعلى إذا بقيت عليه مواد دراسية تساوي عدد المواد التي تمنع من الترفيع إلى المستوى الأعلى والتي تحددها هذه اللائحة .

• لا يقبل سجل الطالب المقاص من كلية أو جامعة أخرى إلا إذا كان معتمداً من وزارة التعليم العالي ووفق الضوابط الصادرة من الوزارة.

• لا يجوز قبول الطالب المتقدم للتسجيل في الجامعة إذا سبق فصله من جامعة أخرى لأسباب مخلة بالشرف، ولم يرد إليه اعتباره، وإذا كان قد سجل فيلغى تسجيله.

• بعد اعتماد المقاصة وتوقيع الطالب بالعلم لا يحق له الاعتراض على المقاصة وطلب اعتماد مقررات أخرى بسبب إحضاره ما يفيد أنه قد درسها في التخصص أو القسم المحول منه ولا يحق له طلب التنازل عن مقررات معتمدة في المقاصة.

• عند عمل مقاصة للطالب المحول إلى الجامعة يراعى ما يأتي :

01. التأكد من توافر الشروط الخاصة بالقبول في القسم المحول إليه.

02. المقاصة تعد وثيقة تحديد مستوى ولا تعد وثيقة تسجيل إلا بعد استيفاء شروط توثيق الشهادات المقدمة من الطالب في وزارة التعليم العالي.

03. لا يعتمد للطالب المقاص أكثر من ٥٠% من مجموع المقررات المكونة لخطة القسم الذي يرغب الطالب الالتحاق به وتكون أولوية المعادلة للمقررات المرتبطة بمتطلبات الجامعة والكلية.

04. لا يحق معادلة أي مقرر من مقررات المستوى الرابع.

05. يلزم الطالب بحضور محاضرات المقررات المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكينه فيه بنسبة (١٠٠%) عند عدم التعارض و(٥٠%) عند التعارض .

06. تطابق تسمية المقررات من سجل الطالب مع مقررات القسم المراد التحويل إليه.

07. بعد استكمال عملية التحويل والمقاصة واعتمادها من قبل رئيس القسم وعميد الكلية المحول إليها الطالب يتم تحويل نتيجة المقاصة للسجل العام ليقوم باعتمادها وتسجيل الطالب في نظام الحوسبة لشؤون الطلاب.

نظام الانضباط

أ- المخالفات:



تعد التصرفات الآتية بوجه خاص وما هو بدرجةها مخالفات تعرض الطالب الذي يرتكب أيًا منها للعقوبات التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة.

• الامتناع عن حضور المحاضرات والأنشطة التي تقضي الأنظمة المحافظة عليها، وكل تحريض على هذا الامتناع.

• الغش أو محاولة الغش أثناء الامتحانات أو الإخلال بنظام الامتحانات.

• أي فعل أو قول يمس الدين أو الشرف والكرامة أو يتنافى مع حسن السيرة والسلوك .

• سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات الجامعة أو الموظفين أو الطلبة.

• حمل الأسلحة النارية في الحرم الجامعي والسلاح الأبيض.

• استخدام الآلات الحادة أو الأسلحة النارية في الشجار.

• الاعتداء بالسب والقذف على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالجامعة أو الزملاء، والتهديد أو محاولة الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين في الجامعة قولاً أو فعلاً.

• التدخين أو مضغ القات داخل الحرم الجامعي .

• الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الجامعة أو انتحال الشخصية.

• كل نشاط يخل بنظام الجامعة وتعليماتها.

• تكوين أي تنظيمات طلابية دون ترخيص مكتوب مسبق من رئاسة الجامعة.

• توزيع النشرات أو إصدار الجرائد التي تتعارض مع لوائح الجامعة أو جمع التوقيعات أو التبرعات قبل الحصول على موافقة مسبقة من رئاسة الجامعة أو إساءة استعمال ما ذكر بعد الحصول على الموافقة.

• الدعوة إلى أفكار مذهبية أو طائفية أو قبلية أو سلالية أو ما في حكمها.

• إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة وغير المنقولة.

• استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها لغير الأغراض التي أعدت لها.

• التزويـر فـي الأوراق الرسميـة وغيـرها.

• استخدام اسم الجامعة أو شعارها أو ختمها أو أي أوراق تدل عليها بدون إذن خطي مسبق من عميد الكلية أو رئيس الجامعة .

ب- العقوبات:



- توجه العقوبات التأديبية الآتية من الجهات المحددة إزاء كل منها:
- التنبيه الخطي بقرار من عميد شئون الطلاب.
 - الإنذار بدرجاته الثلاث الأولى، والثانية، والثالثة بقرار من عميد شئون الطلاب.
 - الحرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ترتكب فيها المخالفة بقرار من عميد شئون الطلاب.
 - حرمان الطالب من حضور بعض المحاضرات واعتباره غائباً عنها بدون عذر بقرار من رئيس القسم وعميد الكلية.
 - تغريم الطالب تكلفت استبدال وإصلاح ما أتلّفه بقرار من عميد شئون الطلاب.
 - الغرامة بمثلي كلفة ما لا يمكن استبداله أو إصلاحه بقرار من عميد شئون الطلاب.
 - كل طالب يرتكب غشاً في الامتحان أو يشرع فيه ويضبط في حالة تلبس، يخرج من مراقب القاعة أو مسئول الكنترول من مكان الامتحان، ويلغى امتحان الطالب في المقرر الذي غش فيه، ويحال إلى لجنة الكنترول لتتقترح إيقاع العقوبة المناسبة بحقه واعتمادها من عميد الكلية، ويكتب محضر تقريره بذلك.
 - إلغاء الامتحانات في مادة تعليمية أو أكثر لفصل دراسي واحد، وإعطاء الطالب (صفرًا) في المواد التعليمية التي ألغيت امتحاناته فيها بقرار من مجلس الكلية.
 - الفصل المؤقت من الجامعة لفصل دراسي أو أكثر بقرار من مجلس الكلية.
 - إلغاء الشهادة وكشف الدرجات الممنوحة للطلاب إذا ثبت أن هناك عملية تزوير أو احتيال - سابقاً أو لاحقاً - في إجراءات منحها بقرار من مجلس الجامعة.
 - إذا كرر الطالب الغش في أي امتحان يفصل مؤقتاً بقرار من مجلس الكلية.
 - اكتشاف الغش في وقت لاحق لا يعفي مرتكبه من المسؤولية ويحال الأمر إلى لجنة تأديب الطلبة.
 - الفصل النهائي من الجامعة يكون بتوصية من مجلس الكلية ويعتمد من مجلس الجامعة.



الامتحانات والتظلمات

أ- الامتحانات:



- تتولى لجنة (الكنترول) تنظيم سير الاختبارات الفصلية والتكميلية وإدارتها
- تحفظ نتائج الطلبة لدى سجل الكلية مؤرشفة، وتسلم نسخة منها الى رئيس القسم المختص
- لا يجوز تصحيح دفتر الطالب في الاختبار النهائي من (١٠٠٪) إلا بقرار من عميد الكلية.
- درجة النجاح في المقرر (٥٠٪) والدرجة النهائية لكل مقرر هي (١٠٠٪) درجة، وهي مجموع درجة الاختبار النهائي ودرجة أعمال الفصل والحضور.
- يعطى الطالب الدرجات التي يستحقها في الجانب التطبيقي أو النظري بحسب أدائه فيه ، وذلك من المجموع الكلي (النهائية العظمى) ١٠٠ درجة تقسم على النحو التالي :
- ١) ١٠٪ للحضور. ٢) ٣٠٪ لأعمال الفصل. ٣) ٦٠٪ لامتحانات نهاية الفصل التحريرية أو الشفوية.
- يستثنى من المادة السابقة رقم (٥٢) في تقسيم الدرجات الآتي:
- أ. المقررات الدراسية ذات الشق العملي بحسب خطط الأقسام العلمية وتقسم الدرجات على النحو الآتي:
- (١٠٪ للحضور - ٥٠٪ للجانب التطبيقي - ٤٠٪ للامتحان النهائي)
- ب. التدريب الميداني ومشروع التخرج تعطى ١٠٠ درجة بحسب استمارة تقييم المشرف ولجنة المناقشة (إن وجدت) وترصد بدون تقسيم.
- يشترط للنجاح في المقررات ذات الشقين النظري والتطبيقي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن (٨٠٪) وفي حالة عدم تحقيق هذه النسبة أو الغياب في أحدهما يعاد الاختبار في كل من الشق النظري والعملي لنفس المقرر.
- الدرجة الحدية لأغراض النجاح في أي مقرر رسب فيه الطالب في أي فصل دراسي تقتصر على (٤٧، ٤٨، ٤٩) في جميع المواد.
- يقتصر جبر الكسر في النسبة المئوية للتقدير على (٦٤، ٧٩، ٨٩)، في جميع المقررات .
- الطالب المتبقي في مستواه الدراسي بسبب الرسوب أو الانقطاع أو وقف القيد يلتزم بالخططة الدراسية الجديدة المعتمدة، وتسري عليه شروط الدفعة التي التحق بها مؤخراً.
- لا يجوز إعلان نتائج الاختبارات أو تسريبها بأي صورة من الصور قبل اعتمادها من مجلس القسم المختص وعميد الكلية ثم يفتح باب التظلمات وبعد ذلك تقرر من مجلس الكلية، ثم ترفع لرئيس الجامعة لاعتمادها، وإعلانها رسمياً.
- يقوم سجل الكلية برفع النتائج مع خلاصتها الى رئيس القسم قبل الفترة المحددة لإعلان النتائج في التقويم الجامعي
- لا يجوز للطالب إعادة الاختبار لأي مقرر نجح فيه أو تمت معادلته بأي حال من الأحوال وإذا حدث ذلك تلغى درجة الاختبار الأخيرة.
- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي المعلن يرصد له (غ)، ويعد راسباً في ذلك المقرر، إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال أسبوع من الاختبار فيحق لعميد الكلية قبول العذر، ويختبر الطالب من (١٠٠٪) لدرجة المقرر بحسب نظام فئات الدرجات للمقررات.
- يستثنى من ذلك طلبة المستوى الرابع فيحدد لهم موعد للاختبار فور الانتهاء من اختبار الفصل على أن يقدم العذر خلال أسبوع.

ب- التظلمات :



• تفتح باب التظلمات خلال أسبوعين من ظهور نتيجة امتحان نهاية الفصل.

• تتم إجراءات التظلمات بحسب النموذج المعتمد على النحو الآتي:

01. يقدم الطلاب التظلمات إلى مختص الكنترول.

02. يقوم مختص الكنترول بالتأكد من صحة تثبيت الدرجات وجمعها أو إذا وجدت إجابة لم

تصحح أو لم ترصد درجات أعمال الفصل للطالب والإفادة بذلك الى رئيس القسم.

03. يرفع مختص الكنترول النموذج إلى رئيس القسم الذي يعتمد مرفعه مختص الكنترول إذا كان

التظلم متعلقاً بصحة جمع الدرجة.

04. في حال وجدت إجابة لم تصحح، أو لم ترصد درجات أعمال الفصل، فيخاطب رئيس القسم

مدرس المادة للتأكد والتعديل إن وجد.

05. تعتمد نتيجة التظلم من رئيس القسم وعميد الكلية.

06. يقوم مسجل الكلية برصد الدرجة بعد اعتمادها من رئيس القسم وعميد الكلية.

07. - يجوز للطالب أن يتقدم لعميد الكلية بطلب تظلم خاص لإعادة التصحيح وفق الضوابط

الآتية:

(١) أن لا يكون قد سبق له التقدم بطلب تظلم في نفس المقرر.

(٢) أن يتنازل خطياً عن الدرجة السابقة.

(٣) أن لا يقل تقدير الطالب في أي فصل دراسي من الفصول السابقة عن تقدير جيد جداً.

(٤) أن لا يكون الطالب قد رسب في مقرر آخر.

08. - في حالة قبول التظلم الخاص تشكل لجنة من قبل رئيس القسم العلمي وتتضمن اثنين من

المتخصصين في المقرر ويسلم لهما دفتر الإجابة بعد استبعاد الدرجات ويعتمد للطالب درجة

التصحيح الأخير.

الدور التكميلي والإعادة

أ - شروط تسجيل الدور التكميلي:



01. يعقد اختبار الدور التكميلي خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي، ويجوز دخول هذا الدور لكافة المستويات بشرط تسجيل المقررات خلال الفترة المحددة لدى سجل الكلية.
02. تفرض رسوم مالية مقابل دخول امتحان الدور التكميلي سواء كان للطالب المتغيب عن الامتحان في مقرر ما بعذر مقبول، أو للطالب المحروم بسبب الغياب أو الغش في مقرر ما وفقاً لللائحة شؤون الطلاب للرسوم والغرامات الخاصة بالكلية.
03. يسمح للطلاب الدخول في الدور التكميلي في خمس مواد من التي رسب فيها سواء أكانت من مقررات المستوى الدراسي الذي هو فيه، أو من المقررات التي تخلف فيها الطالب سابقاً.
04. يصحح الاختبار لطلاب الدور التكميلي من (١٠٠) درجة، فإذا نجح الطالب يقوم الكنترول باحتساب درجة النجاح (٥٠) فقط، عدا الغائب بعذر مقبول تحسب له الدرجة التي حصل عليها كاملة في المقرر بحسب نظام فئات الدرجات للمقررات على أن يتم استدعاء أعمال الفصل للطالب ورصدها له.

ب - شروط تسجيل المواد المعادة:



01. الطالب المتبقي في مستواه الدراسي بسبب الرسوب أو الانقطاع أو وقف القيد يلتزم بالخطّة الدراسية الجديدة المعتمدة، وتسري عليه شروط الدفعة التي التحق بها مؤخراً.
02. إذا سجل الطالب للاختبار مقررات مقاصّة أو مقررات متبقية عليه من مستويات أدنى فإنه ملزم بمراجعة أي تغيير في مفردات تلك المقررات، ويتولى القسم المعني الإعلان عن التغيير من خلال خطته السنوية.
03. يصحح الاختبار لمقررات المقاصّة من (١٠٠) درجة وتحسب الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار كاملة.
04. يصحح الاختبار للمقررات المتبقي فيها الطالب ولم يعد دراستها من (١٠٠) درجة، فإذا نجح الطالب يقوم الكنترول باحتساب درجة النجاح من (٥٠) فقط.
05. يصحح الاختبار للمقررات ذات الصفة العملية المتبقي فيها الطالب وأعاد دراستها بنسبة الحضور المطلوبة فيها من (١٠٠) درجة، وتحسب الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار

ج - شروط تسجيل الطلاب المتبقين للإعادة:



يتم تسجيل الخطّة الدراسية للطلاب المتبقي للإعادة تلقائياً في المستوى الذي يدرس فيه نفسه، وفقاً للخطّة المعتمدة سنوياً من الجامعة، ويلزم الطالب بالحضور، ودفع رسوم الإعادة ويلتزم بدراسة أي مواد جديدة مقررة.

نظام الانتقال والبقاء في المستوى

01. ينتقل الطالب الى المستوى الأعلى إذا نجح في جميع مقررات المستوى

الدراسي الذي هو فيه والمستويات السابقة له.

02. لا ينقل الطالب - بعد الدور التكميلي - إلى مستوى أعلى إذا رسب في أكثر

من ثلاثة مقررات سواء كانت من مقررات هذا المستوى الدراسي أو من بين المقررات التي تخلف فيها الطالب سابقاً.

03. في حال احتياج الطالب إلى ١٠ درجات في مقرر واحد ، ولمرة واحدة فقط خلال فترة الدراسة لغرض الترفيع إلى مستوى أعلى أو للتخرج يعطى ذلك.

04. يحق لعميد الكلية وبقرار من مجلس الكلية أن يعتمد للطالب ١٠ درجات في الحالات الآتية أيضاً:

أ- يسمح الجمع بين العشر الدرجات المنصوص عليها في المادة رقم (٥٩) والدرجة الحدية لغرض التخرج المنصوص عليها في المادة رقم (٥٥) لمقرر واحد فقط.

ب- في حالة رسوب الطالب في مقررين ويمكن استفادة الطالب من العشر الدرجات بتقسيمها على هذين المقررين لغرض النجاح فيهما فيعطى له ذلك

التقديرات وحساب المعدلات:

أ- حساب المعدل الفصلي:

المعدل الفصلي: هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في الفصل الدراسي الواحد ويحسب على النحو التالي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل مقرر} \times \text{الدرجة التي حصل عليها الطالب في المقرر}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب خلال الفصل}}$$

ب - حساب المعدل التراكمي:

المعدل التراكمي: هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في جميع الفصول الدراسية ويحسب على النحو التالي:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل مقرر} \times \text{الدرجة التي حصل عليها الطالب في المقرر}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب خلال الفصول الدراسية}}$$

ج- نظام التقديرات:

تحسب تقديرات الطالب في المقررات على الأساس الآتي:

- ✓ الطالب الحاصل على درجات أقل من 50 درجة من النهاية العظمى لدرجة المقرر يكون تقديره: (ضعيف).
- ✓ الطالب الحاصل على درجات تتراوح بين 50 درجة إلى أقل من 60 درجة يكون تقديره: (مقبول).
- ✓ الطالب الحاصل على درجات تتراوح بين 60 درجة إلى أقل من 80 درجة يكون تقديره: (جيد).
- ✓ الطالب الحاصل على درجات تتراوح بين 80 درجة إلى أقل من 90 درجة يكون تقديره: (جيد جداً).
- ✓ الطالب الحاصل على نسبة تتراوح بين 90 درجة إلى 100 درجة يكون تقديره: (ممتاز).

حقوق وواجبات الطالب

يعد حصول الطلاب على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق تميز شخصية الطالب الجامعي عن غيره، ومن هذه الحقوق على سبيل المثال لا الحصر ما يأتي:

01. إبداء الرأي والمشاركة الفعالة فيما تقوم به الجامعة من برامج علمية وخطط دراسية.
02. الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية الطالب داخل الحرم الجامعي.
03. التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليه شروط التكريم ومن ذلك ظهور اسمه في لوحة الشرف بالجامعة.
04. الاشتراك في الجمعيات العلمية والمساهمة في تكوينها والعمل ضمن أنشطتها وفق النظم واللوائح المنظمة لذلك.
05. استخدام المكتبات بما تحويه من مراجع للاطلاع أو الاعارة وفق النظم المحددة.
06. المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تتبناها وترعاها الجامعة كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية.
07. الرعاية الصحية الأولية والرعاية داخل الحرم الجامعي لمساعدته في حل مشكلاته التي تعيقه عن التحصيل العلمي عن طريق المرشدين والباحثين الاجتماعيين.
08. التظلم أو التماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضده بناءً على ما جاء في هذا النظام.
09. استفسار مدرسيه داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وطلب المزيد من التوضيح ما لم يدركه من العلوم والمعارف ولا رقابة أو عقوبة في ذلك ما لم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والآداب العامة.
10. للطالب الحقوق الواردة في النظام بما في ذلك وقف القيد وإعادته والانسحاب من الجامعة والتظلم من نتائج الاختبارات.
11. الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة.
12. المطالبة بحقوقه داخل الحرم الجامعي متمسكاً بالنصوص واللوائح النافذة في الجامعة وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات.

مرتبة الشرف والأوائل

أ - مرتبة الشرف:



تمنح الجامعة مرتبة الشرف للمتاب الخريج وفقاً للشروط الآتية :

- 01 . ألا يقل تقديره عن ممتاز في كل فصل دراسي.
- 02 . ألا يكون الطالب قد رسب في امتحان أي مقرر دراسي خلال سنوات دراسته في الجامعة ، ويستثنى من ذلك الطالب الغائب بعذر في امتحان الدور الأول
- 03 . أن يكون قد أنهى متطلبات الدراسة في السنوات المخصصة للتخصص ولا تعد سنوات وقف القيد ضمن سنوات الدراسة.
- 04 . أن لا يكون قد صدر ضده أي إجراء تأديبي مالم يرد له اعتبار.



التقويم الجامعي

التقويم الدراسي للعام الجامعي 2023م / 2024م

م	اليوم	التاريخ		البيــــــــــــان	الملاحظات
		هجري	ميلادي		
٠١	الأحد	29 / ذو القعدة 1444هـ	18 / يونيو 2023م	بدء مرحلة التسجيل والقبول للعام الجامعي 2023 – 2024م	
٠٢	الأحد	18 / صفر 1445هـ	03 / سبتمبر 2023م	بدء الدراسة للفصل الأول من العام الجامعي 2023 – 2024م	
٠٣	الثلاثاء	11 / ربيع الأول 1445هـ	26 / سبتمبر 2023م	إجازة بمناسبة ذكرى ثورة 26 سبتمبر	
٠٤	الأحد	16 / ربيع الأول 1445هـ	01 / أكتوبر 2023م	بدء اختبارات الشهر الأول	الأسبوع الخامس
٠٥	الأحد	30 / ربيع الأول 1445هـ	15 / أكتوبر 2023م	إجازة بمناسبة ذكرى ثورة 14 أكتوبر	تعويض
٠٦	الأحد	21 / ربيع ثاني 1445هـ	05 / نوفمبر 2023م	بدء اختبارات الشهر الثاني	الأسبوع العاشر
٠٧	الخميس	09 / جمادى الأولى 1445هـ	23 / نوفمبر 2023م	آخر موعد محصلات السعي وقوائم المحرومين	
٠٨	الخميس	16 / جمادى الأولى 1445هـ	30 / نوفمبر 2023م	إجازة بمناسبة ذكرى ثورة 30 نوفمبر	
٠٩	الخميس	16 / جمادى الأولى 1445هـ	30 / نوفمبر 2023م	انتهاء الدراسة للفصل الأول	
٠١٠	الأحد	19 / جمادى الأولى 1445هـ	03 / ديسمبر 2023م	بدء الامتحانات النهائية للفصل الأول لمدة ثلاثة أسابيع	
٠١١	الأحد	11 / جمادى الثاني 1445هـ	24 / ديسمبر 2023م	بدء الإجازة للطلبة والأكاديميين لمدة أسبوع	
٠١٢	الأحد	18 / جمادى الثاني 1445هـ	31 / ديسمبر 2023م	بدء الدراسة للفصل الثاني من العام الجامعي 2023 – 2024م	
٠١٣	الأحد	16 / رجب 1445هـ	28 / يناير 2024م	بدء اختبارات الشهر الأول	الأسبوع الخامس
٠١٤	الأحد	15 / شعبان 1445هـ	25 / فبراير 2024م	بدء اختبارات الشهر الثاني	الأسبوع التاسع
٠١٥	الجمعة	27 / شعبان 1445هـ	07 / مارس 2024م	بدء إجازة شهر رمضان المبارك وعيد الفطر المبارك	
٠١٦	الأحد	12 / شوال 1445هـ	21 / أبريل 2024م	بدء استئناف الدراسة بعد إجازة شهر رمضان المبارك وعيد الفطر المبارك	
٠١٧	الأربعاء	22 / شوال 1445هـ	01 / مايو 2024م	إجازة بمناسبة يوم العمال 1 مايو	
٠١٨	الخميس	01 / ذو القعدة 1445هـ	09 / مايو 2024م	آخر موعد محصلات السعي وقوائم المحرومين	
٠١٩	الخميس	08 / ذو القعدة 1445هـ	16 / مايو 2024م	انتهاء الدراسة للفصل الثاني	
٠٢٠	الأحد	11 / ذو القعدة 1445هـ	19 / مايو 2024م	بدء الامتحانات النهائية للفصل الثاني لمدة 3 أسابيع	
٠٢١	الأحد	17 / ذو الحجة 1445هـ	23 / يونيو 2024م	بدء امتحانات الدور التكميلي للعام الجامعي 2023 – 2024م بدء مرحلة التسجيل والقبول للعام الجامعي 2024 – 2025م	

ملحوظات:

- في حال اختلاف التاريخ الهجري عن التاريخ الميلادي فيعتمد التاريخ الميلادي.
- الجامعة الحق في تقديم أو تأخير المواعيد في التقويم الجامعي حسب ما تراه مناسباً.

د. يحيى مقبل الصباحي

القائم بأعمال الرئيس



أ. محمد عاشور باشامخة

المسجل العام

التقويم الجامعي

التقسيم الفعلي للتقويم الدراسي للعام الجامعي 2024/2023م حسب الأسابيع

م	يبدأ بتاريخ	ينتهي بتاريخ	الملاحظات
1	18/ صفر /1445هـ - 03/ سبتمبر /2023م	22/ صفر /1445هـ - 07/ سبتمبر /2023م	الدراسة الفعلية للفصل الدراسي الأول 13 أسبوعاً
2	25/ صفر /1445هـ - 10/ سبتمبر /2023م	29/ صفر /1445هـ - 14/ سبتمبر /2023م	
3	02/ ربيع الأول /1445هـ - 17/ سبتمبر /2023م	06/ ربيع الأول /1445هـ - 21/ سبتمبر /2023م	
4	09/ ربيع الأول /1445هـ - 24/ سبتمبر /2023م	13/ ربيع الأول /1445هـ - 28/ سبتمبر /2023م	
5	16/ ربيع الأول /1445هـ - 01/ أكتوبر /2023م	20/ ربيع الأول /1445هـ - 05/ أكتوبر /2023م	
6	23/ ربيع الأول /1445هـ - 08/ أكتوبر /2023م	27/ ربيع الأول /1445هـ - 12/ أكتوبر /2023م	
7	30/ ربيع الأول /1445هـ - 15/ أكتوبر /2023م	04/ ربيع الثاني /1445هـ - 19/ أكتوبر /2023م	
8	07/ ربيع الثاني /1445هـ - 22/ أكتوبر /2023م	11/ ربيع الثاني /1445هـ - 26/ أكتوبر /2023م	
9	14/ ربيع الثاني /1445هـ - 29/ أكتوبر /2023م	18/ ربيع الثاني /1445هـ - 02/ نوفمبر /2023م	
10	21/ ربيع الثاني /1445هـ - 05/ نوفمبر /2023م	25/ ربيع الثاني /1445هـ - 09/ نوفمبر /2023م	
11	28/ ربيع الثاني /1445هـ - 12/ نوفمبر /2023م	02/ جمادى الأول /1445هـ - 16/ نوفمبر /2023م	
12	05/ جمادى الأول /1445هـ - 19/ نوفمبر /2023م	09/ جمادى الأول /1445هـ - 23/ نوفمبر /2023م	
13	12/ جمادى الأول /1445هـ - 26/ نوفمبر /2023م	16/ جمادى الأول /1445هـ - 30/ نوفمبر /2023م	
1	19/ جمادى الأول /1445هـ - 03/ ديسمبر /2023م	23/ جمادى الأول /1445هـ - 07/ ديسمبر /2023م	ثلاثة أسابيع امتحانات
2	26/ جمادى الأول /1445هـ - 10/ ديسمبر /2023م	01/ جمادى الثاني /1445هـ - 14/ ديسمبر /2023م	
3	04/ جمادى الثاني /1445هـ - 17/ ديسمبر /2023م	08/ جمادى الثاني /1445هـ - 21/ ديسمبر /2023م	
	11/ جمادى الثاني /1445هـ - 24/ ديسمبر /2023م	15/ جمادى الثاني /1445هـ - 28/ ديسمبر /2023م	إجازة بين الفصلين
1	18/ جمادى الثاني /1445هـ - 31/ ديسمبر /2023م	22/ جمادى الثاني /1445هـ - 04/ يناير /2024م	الدراسة الفعلية للفصل الدراسي الثاني 14 أسبوعاً
2	25/ جمادى الثاني /1445هـ - 07/ يناير /2024م	29/ جمادى الثاني /1445هـ - 11/ يناير /2024م	
3	02/ رجب /1445هـ - 14/ يناير /2024م	06/ رجب /1445هـ - 18/ يناير /2024م	
4	09/ رجب /1445هـ - 21/ يناير /2024م	13/ رجب /1445هـ - 25/ يناير /2024م	
5	16/ رجب /1445هـ - 28/ يناير /2024م	20/ رجب /1445هـ - 01/ فبراير /2024م	
6	23/ رجب /1445هـ - 04/ فبراير /2024م	27/ رجب /1445هـ - 08/ فبراير /2024م	
7	01/ شعبان /1445هـ - 11/ فبراير /2024م	05/ شعبان /1445هـ - 15/ فبراير /2024م	
8	08/ شعبان /1445هـ - 18/ فبراير /2024م	12/ شعبان /1445هـ - 22/ فبراير /2024م	
9	15/ شعبان /1445هـ - 25/ فبراير /2024م	19/ شعبان /1445هـ - 29/ فبراير /2024م	
10	22/ شعبان /1445هـ - 03/ مارس /2024م	26/ شعبان /1445هـ - 07/ مارس /2024م	
11	12/ شوال /1445هـ - 21/ أبريل /2024م	16/ شوال /1445هـ - 25/ أبريل /2024م	
12	19/ شوال /1445هـ - 28/ أبريل /2024م	23/ شوال /1445هـ - 02/ مايو /2024م	
13	26/ شوال /1445هـ - 05/ مايو /2024م	01/ ذو القعدة /1445هـ - 09/ مايو /2024م	
14	04/ ذو القعدة /1445هـ - 12/ مايو /2024م	08/ ذو القعدة /1445هـ - 16/ مايو /2024م	
1	11/ ذو القعدة /1445هـ - 19/ مايو /2024م	15/ ذو القعدة /1445هـ - 23/ مايو /2024م	ثلاثة أسابيع امتحانات
2	18/ ذو القعدة /1445هـ - 26/ مايو /2024م	22/ ذو القعدة /1445هـ - 30/ مايو /2024م	
3	25/ ذو القعدة /1445هـ - 02/ يونيو /2024م	29/ ذو القعدة /1445هـ - 06/ يونيو /2024م	



جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية

جودة في التعليم والتزام في القيم ..



uqs-ye-info



info@uqs.com



+967 5 441308 - 773197667 - 777050242