

السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية

الاسم: مختار محمد محضار أحمد

تاريخ الميلاد: 1982/3/1م - اليمن - عدن.

محل الإقامة: اليمن - محافظة عدن - مديرية كريتر.

رقم الهاتف : سيار (00967- 777131982) ثابت (00967-2265960)

البريد الإلكتروني : m.m.a1982@hotmail.com

الحالة الاجتماعية: متزوج

العمل الحالي: وكيل جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية / عدن .

المؤهلات العلمية

- ١) دكتوراه بامتياز من جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية - السودان تخصص تفسير وعلوم القرآن (٢٠١٨م).
- ٢) ماجستير (امتياز) قسم الدراسات الإسلامية - تخصص تفسير وعلوم القرآن - كلية التربية - جامعة عدن (٢٠١٣م).
- ٣) بكالوريوس دراسات إسلامية - كلية التربية - جامعة عدن عام التخرج (٢٠٠٤م _ ٢٠٠٥م).
- ٤) شهادة الثانوية العامة، ثانوية لطفي جعفر أمان، القسم العلمي عام (١٩٩٩م _ ٢٠٠٠م).
- ٥) شهادة إتمام حفظ القرآن الكريم، من وزارة التربية والتعليم.
- ٦) شهادة إتمام حفظ القرآن الكريم بالقراءات السبع.
- ٧) إجازة برواية عاصم براوييه شعبة وحفص من كتاب الشاطبية، ورواية حفص من طريق الشاطبية والمصباح.
- ٨) إجازة في العديد من الكتب مثل (التحفة السننية بشرح الأجرومية - شرح الورقات) وغيرها.

الدورات

- ١) دورة في استراتيجية إعداد المدرب (TOT) جمهورية السودان، ودورات مختلفة في التنمية البشرية .
- ٢) دورة نُظْم وطرائق التدريس الجامعي من مركز التدريب المتقدم في جامعة الخرطوم.
- ٣) دورة في القياس والتقويم من مركز التدريب المتقدم في جامعة الخرطوم
- ٤) دورة استخدام تكنولوجيا التعليم في التدريس الجامعي من مركز التدريب المتقدم في جامعة الخرطوم.

- ٥) دورة أساسيات البحث العلمي في (علوم الإنسانية) من مركز التدريب المتقدم في جامعة الخرطوم.
- ٦) دورات في اللغة الإنجليزية (أربع مستويات) من كليات اللغات ، جامعة عدن عام ٢٠١٢م
- ٧) شهادة في أساسيات الحاسوب من مركز الحاسب الآلي، جامعة عدن.
- ٨) شهادة دبلوم السكرتارية الآلية.
- ٩) دورة كيف تُولف كتابا وتشره
- ١٠) صعوبة التعلم لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١١) دورة المتحدث البارِع.
- ١٢) دورة الشخصية المتوازنة-الخرطوم-.
- ١٣) دورة تدريبية حول أساليب المناصرة لمرضى نقص المناعة المكتسبة.
- ١٤) دورة وزارة الأوقاف تحت عنوان: دور العلماء في الدعوة إلى الله بالحكمة والموعظة الحسنة.
- ١٥) دورة وزارة الأوقاف تحت عنوان: دعم مخرجات الحوار الوطني.
- ١٦) دورة مكتب الصحة عدن بعنوان التواصل من أجل التنمية
- ١٧) دورة الاستراتيجية العليا لأمن الدولة ومكافحة الإرهاب من مركز سوفت اسكلس في الخرطوم.
- ١٨) دورة مهارات التفاوض الفعال من مركز سوفت اسكلس في الخرطوم
- ١٩) دورة إدارة الأزمات والكوارث من مركز سوفت اسكلس في الخرطوم
- ٢٠) ورشة عمل (برنامج الدراسات العليا للدراسات الإسلامية بين الواقع والمأمول) نظمتها جامعة القرآن – المكلا- ٢٠ أكتوبر ٢٠١٨م.
- ٢١) دورة البرنامج التدريبي للاعتماد الأكاديمي يونيو ٢٠١٩م.

المهارات

- ١) الإلقاء والخطابة
- ٢) إعداد البحوث
- ٣) إدارة الدورات .
- ٤) استخدام الحاسب الآلي، والتعامل الجيد مع البرامج المختلفة.
- ٥) القدرة على قيادة فريق العمل.
- ٦) إعداد الخطط والتقارير.
- ٧) الاشراف والمتابعة.
- ٨) مهارة حل المشكلات.
- ٩) مهارة التخطيط والتنفيذ للبرامج الشبابية المختلفة، التنموية والاجتماعية والتعليمية والثقافية.

الخبرات والمهام:

- ١) وكيل جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية فرع عدن.
- ٢) التدريس والإشراف على الحلقات القرآنية .

- (٣) نائب مدير مدارس تحفيظ القرآن بمكتب التربية والتعليم/ عدن سابقاً.
- (٤) مدير إدارة التسجيل والقبول وشؤون الطلاب جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية/عدن لمدة (٥) سنوات.
- (٥) مدير الشؤون الأكاديمية في جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية/عدن سابقاً (٤) سنوات.
- (٦) مدرس مادتي أصول التفسير وعلوم القرآن، في جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية /عدن.
- (٧) باحث في مركز البحوث والتطوير التربوي- عدن.