

عَمَادَةُ التَّعْلِيمِ الإِلِكْتِرُونِيِّ والتَّعْلِيمِ عَنْ بُعْدٍ

”



جَامِعَةُ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ وَالْعِلْمِ الْإِسْلَامِيِّ
HOLY QURAN & ISLAMIC SCIENCES UNIVERSITY

جودة في التعليم ... التزام بالقيم

”نواكب التطور...
ونعزز التعلم الرقمي من
منطلق رسالتنا العلمية.

عملية التعلم الإلكتروني وحول التعلم عن بعد

” دليل المحتويات THE CONTENT

08 | 

شروط القبول والتسجيل

06 | 

نبذة عن العمادة

05 | 

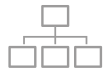
كلمة العمادة

04 | 

التراخيص الوزارية

14 | 

طريقة الدراسة

13 | 

الخطط الدراسية

12 | 

آلية التسجيل

10 | 

الرسوم الدراسية

36 | 

تطبيق الجامعة

32 | 

حقوق وواجبات الطالب

30 | 

نظام التقديرات

17 | 

لوائح وقوانين

“

A close-up photograph of a hand in a white lab coat using a black stamp on a document. The stamp is a rectangular block with a blue base. The hand is positioned over the stamp, and the document is open. The background is blurred, showing more of the lab coat and the document.



الترخيص المؤسسي

” كلمة العمادة

DEAN'S SPEECH



أ.م.د. محمد سرحان المحمودي
عميد التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد



يعيش العالم اليوم تطوراً تقنياً هائلاً تم توظيفه في شتى المجالات البشرية، ولم يكن مجال التعليم والعملية التعليمية بمعزل عن هذا التوظيف فقد زاد الاهتمام بالتعلم الإلكتروني لدى المؤسسات الأكاديمية حول العالم، وجامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية في ظل سعيها لتحقيق الريادة والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في تعليم العلوم القرآنية والإنسانية والبحث العلمي وخدمة المجتمع قد قدمت برامج دراسية تسهم في رفد المجتمع ومؤسساته المختلفة بمخرجات على مستوى عال من المهنية والتخصص تنفذ وفق تعليم إلكتروني وتعليم عن بعد من خلال عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد وتعتمد نظام الساعات المعتمدة. ويسعدني كثيراً -أبنائي وبناتي الطلاب- أن أرحب بكم في رحاب هذا الصرح القرآني الأكاديمي وأنتم تستعدون لبدء إجراءات التنسيق والتسجيل للعام الجامعي 2025-2026م في البرامج التي تطرحها العمادة والتي أرجو أن تكون ملبية لرغباتكم ومحققة لتطلعاتكم، والله نسأل العون والتوفيق لنا ولكم.

نبذة عن العمادة

ABOUT THE DEANSHIP

انطلاقاً من الخطة الاستراتيجية للجامعة للتوسع في العملية التعليمية بفتح كليات جديدة ومنها كلية التعليم عن بعد، فقد تم العمل على نظام التعلم الذاتي للتعليم عن بعد – LMS – والذي يتيح للطالب التعلم الذاتي عبر حضور جميع المحاضرات أونلاين مع إضافة الكتاب الإلكتروني والكتب التفاعلية وبعض الوسائط المساعدة للعملية التعليمية وافتتحت الجامعة عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في 15 يناير 2022م من العام الجامعي 2021-2022م بثلاثة تخصصات: القرآن وعلومه والمحاسبة وإدارة الأعمال، وفي بداية العام 2022م تم فتح قسمي الدراسات الإسلامية والشريعة والقانون بعد استكمال كل المتطلبات الخاصة لمنح الترخيص البرامجي لبرامج التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد الصادر من وزارة التعليم العالي، وقد حصلت الجامعة على الترخيص المؤسسي أولاً ثم حصلت على الترخيص البرامجي في 7 برامج أكاديمية وهي (القرآن وعلومه - الدراسات الإسلامية - اللغة العربية وآدابها) والقانون - إدارة الأعمال - المحاسبة - التمويل والمصارف الإسلامية - اللغة العربية وآدابها) وتولي الجامعة اهتماماً كبيراً بهذا التعليم خاصة بعد اجتياح جائحة كورونا العالم بأسره، كما أن الجامعة استكملت منظومة التعليم الإلكتروني وذلك من خلال إيجاد نظام إلكتروني متكامل يتيح للطلاب القيام بكافة العمليات الخاصة بالعملية التعليمية.

وقد أشادت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتعليم الفني والتدريب المهني بالعمادة وبالنظام، وذلك خلال زيارات وفد الوزارة للعمادة بالمركز الرئيس - سيئون في مرات متعددة





fX@ univeristy-quran

OUR VISION رؤيتنا

تعليم الكتروني احترافي يلبي
متطلبات العصر .



OUR MISSION رسالتنا

تقديم خدمات تعليمية متميزة
تواكب ظروف التعليم وتلبي
متطلبات التنمية وسوق العمل
محلياً وإقليمياً



✦ نتشرف بزيارتكم لصفحة العمادة عبر الرابط التالي



<https://www.uqs-ye.info/Home/CollegePage/12>



” شروط القبول والتسجيل CONDITION OF REGISTRE

يشترط لقبول الطالب في أي قسم من أقسام عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية الآتي

أن يكون معروفاً
بحسن السيرة
والسلوك.



أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها علمياً، وبالمعدل الذي يتم تحديده سنوياً من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.



إذا كانت الثانوية العامة من دولة غير عربية فيتم ترجمتها بعد تصديقها وتصديق النسخة المترجمة



لا يحق للطالب الدراسة في أكثر من برنامج داخل الجامعة في الوقت نفسه



إذا كانت وثائق الطالب الحاصل على الثانوية العامة من خارج الجمهورية اليمنية فلا بد أن تكون معتمدة من بلد الإصدار من الجهات الآتية : (وزارة التربية والتعليم - القنصلية اليمنية - وزارة الخارجية)، ويتم تعميدها داخل اليمن من الجهات الآتية : (ختم معادلة من وزارة التربية والتعليم اليمنية - ختم تصديق من وزارة الخارجية اليمنية)





أن يقدم للجامعة ملفاً (إلكتروني) متكاملاً يحتوي الوثائق التالية:

استمارة طلب الالتحاق (القبول) مع استيفاء كافة المعلومات الواردة فيها وفق شروط الجامعة.



صورة جواز السفر (لغير اليمنيين)، على أن يكون الجواز صالحاً لمدة عام على الأقل، مع إقامة سارية المفعول.



صورة من سند
رسوم التسجيل



صورة من الهوية (البطاقة الشخصية - جواز السفر شهادة الميلاد) أو أي إثبات آخر يعتمد من قبل الجهات الرسمية.



أصل الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
علمياً (للمطابقة) و عدد (4) نسخ طبق الأصل



صورة شخصية
حديثه قياس (3 × 4)



شهادة اللياقة الصحية
بالنسبة للطلبة الوافدين.



في حالة قبول الطالب يتم اعطائه اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به للبدء في استخدام النظام الإلكتروني بحيث يستطيع من خلاله البدء في تسجيل المقررات الدراسية لكل فصل دراسي، مع الاستفادة من بقية الخدمات المقدمة في النظام



لا تعاد رسوم التسجيل المدفوعة من قبل الطالب في حالة انسحابه أو عدم استكماله لإجراءات التنسيق والتسجيل.



يعتبر الطالب المسجل في أحد الأقسام بالعمادة مقبول في حالة استيفاءه كل البنود المنصوص عليها أعلاه، وأيضاً يجب عليه دفع رسوم التسجيل المحددة في هذا الدليل.





”

الرسوم الدراسية

TUITION FEES

الرسوم الدراسية محددة وفقاً لما هو موضح في جدول الأقسام أدناه وهي خاصة بالعام الجامعي 2025-2026



يتم دفع الرسوم في حسابات الجامعة الموضحة في الجدول التالي، كما يتم الاحتفاظ بالسند إلكترونياً



حسابات الجامعة لدى المصارف والبنوك

البنك المصرف	رقم الحساب	اسم الحساب
 مصرف اليمن البحري الشامل فرع سيئون	02-1701777	جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية
 مصرف اليمن البحري الشامل فرع مأرب	1701777	جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية
 شركة العمقي وإخوانه للصرافة	254079959	جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية المركز الرئيسي



الأقسام العلمية ونسب القبول والرسوم الدراسية

ACADEMIC DEPARTMENTS, ADMISSION RATES, AND TUITION FEES

القسم	نسبة النجاح بالثانوية العامة	إجمالي عدد الساعات بحسب الخطة الدراسية	إجمالي الرسوم الدراسية	قيمة الساعة	ملاحظات
القرآن وعلومه	50 %	132 ساعة	800\$	6.1\$	بمعدل 200\$ للعام الواحد
الدراسات الإسلامية					
اللغة العربية وآدابها					
الشريعة والقانون	60 %	132 ساعة	1200\$	9.1\$	بمعدل 300\$ للعام الواحد
إدارة الأعمال					
المحاسبة					
التمويل والمصارف الإسلامية		128 ساعة		9.38\$	

رسوم الخدمات الطلابية (طلب بيان درجات - طلب بطاقة - طلب وقف قيد الخ) تحدد من العمادة بداية كل عام جامعي.

● رسوم التسجيل 100 \$
● الرسوم الدراسية: بحسب ما يتم إقراره من مجلس الجامعة

الطلاب اليمنيين في الخارج: تدفع الرسوم مباشرة بالدولار أو ما يعادله بالريال السعودي.
رسوم الطلاب الأجانب بحسب الآتي :

سعر الصرف موحد داخل اليمن:
(1500 ر.ي. للدولار الواحد)

آلية التسجيل



آلية التسجيل والدراسة بنظام التعليم عن بعد

REGISTRATION MECHANISM

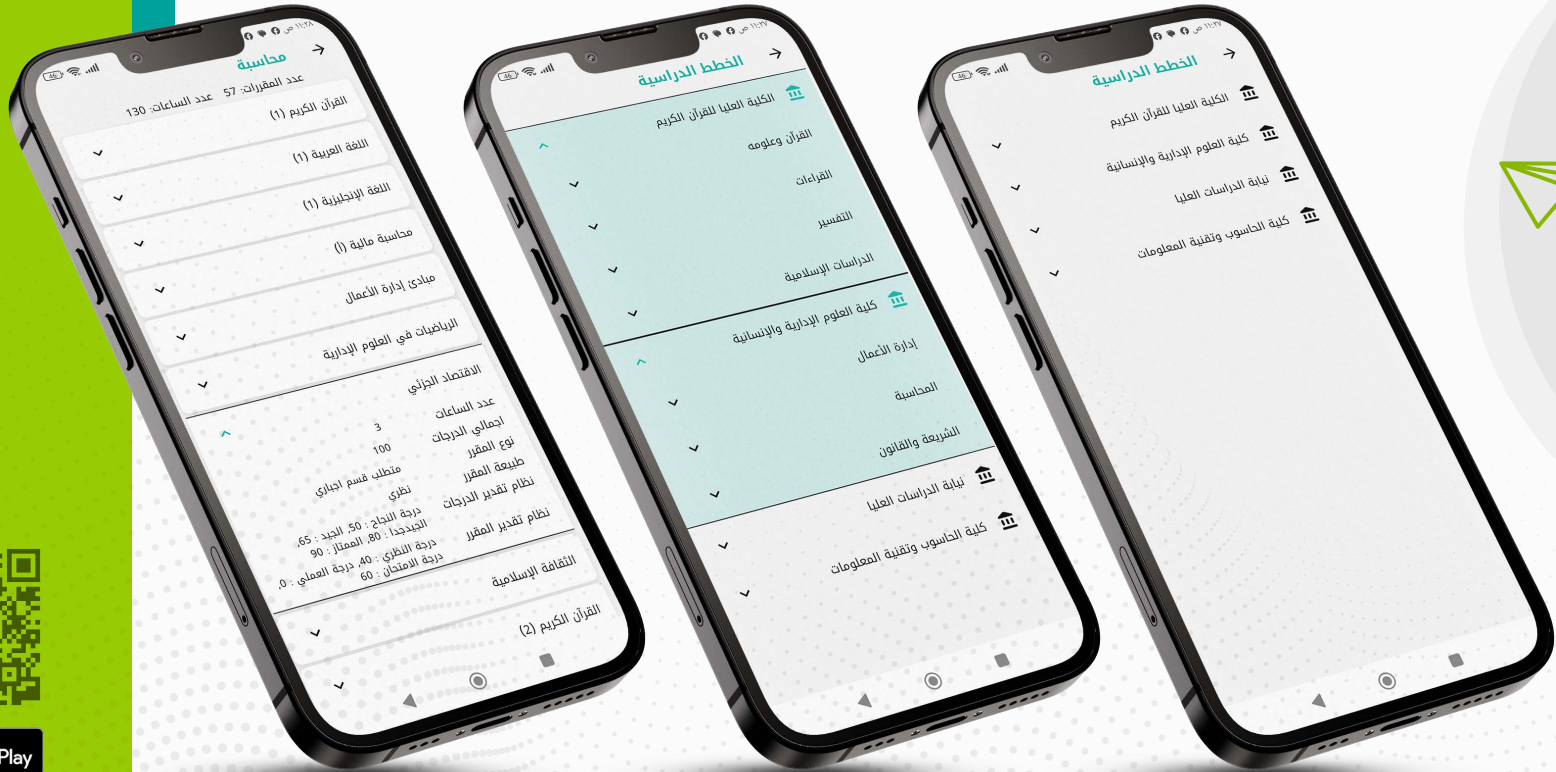
الدراسة رسمية بنظام الساعات المعتمدة
(التعليم عن بعد) المعتمد من وزارة
التعليم العالي والبحث العلمي باليمن

- 1 يبدأ التسجيل بحسب الإعلان الرسمي الذي تحدده عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة.
- 2 بإمكان الطالب استكمال جميع إجراءات تسجيله من مكانه بدون الحاجة للحضور للجامعة وكل المعاملات الكترونياً.
- 3 بعد الدخول على رابط البوابة الالكترونية للتسجيل تظهر شاشة تسجيل متقدم جديد ومنها يقوم الطالب بالتسجيل بشكل مباشر.
- 4 بعد استكمال عملية التسجيل يتم تأكيد طلب التسجيل من قبل الإدارة وبإمكان الطالب الحصول على إفادة قبول.
- 5 بعد استكمال إجراءات التسجيل وأخذ إفادة القبول يتم بعدها ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور للطالب.

الخطط الدراسية للأقسام العلمية

PLANING OF STUDY FOR SCIENCE PARTMENT

بإمكانك الاطلاع على الخطط الدراسية من خلال تحميل تطبيق الجوال الخاص بجامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية، والدخول على نافذة الخطط الدراسية



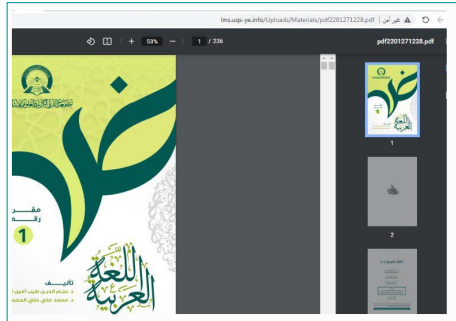
طريقة الدراسة

HOW TO REGISTER

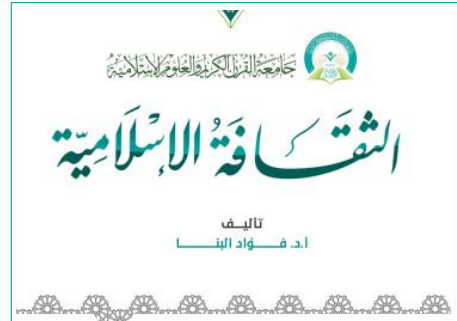
- بعد حصول الطالب على اسم مستخدمه وكلمة المرور الخاصة به يطلب منه النظام أن يقوم بتغيير كلمة المرور مباشرة قبل البدء في أي عملية.
- يبدأ الطالب بالدراسة وذلك عبر صفحته في النظام الإلكتروني الخاص بعمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن الجامعة باختيار المقررات التي يريد دراستها في الفصل الدراسي وتحديد الساعات الدراسية.
- من خلال هذه الصفحة يمكن للطالب أن يتابع محاضراته أول بأول بحسب برنامج المحاضرات المعتمد من رئاسة كل قسم علمي.
- تعتمد درجة الحضور للطالب وذلك بعد قيامه بمتابعة المحاضرة وبالضغط على زر متابعة المحاضرة.
- بعد كل 4 محاضرات يتم عمل محاضرة مباشرة مع مدرس المقرر بوقت زمني يحدد ويتم دخول جميع الطلاب عليه بنفس الوقت.
- بإمكان الطالب طرح الأسئلة والاستفسارات للمدرس في نفس الصفحة. وبعدها يتم الرد من قبل المدرس أو بالإمكان كذلك الاستفادة من قروبات الواتس اب للمدارسة بشكل يومي مع مدرس المقرر.



جميع المقررات يتم تدريسها
بشكل رسمي بالوسائل
المعتمدة من قبل وزارة التعليم
العالي في التعليم عن بعد وهي:



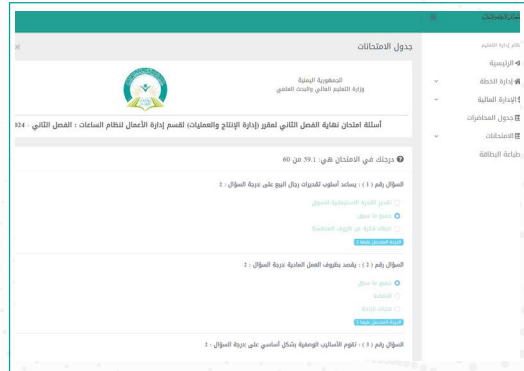
كتاب رسمي للمقرر أو مرجع رئيسي



مراجع وكتب متنوعة للمقرر



لقاءات تعليمية مصورة لكل مقرر



بنك أسئلة متكامل في كل فصل لكل مقرر



كتاب الكتروني تفاعلي

لائحة شؤون الطلاب
والقوانين النافذة في الجامعة

لنظام الساعات المعتمدة



نظام الدراسة وتسجيل وسحب المقررات

STUDY AND REGISTRATION SYSTEM

1 تتكون السنة الدراسية من فصلين إجباريين وفصل صيفي اختياري بحسب الآتي:

1 الفصل الأول إجباري عادي مدته 16 أسبوعًا بما فيها الامتحانات النهائية.

2 الفصل الثاني إجباري عادي مدته 16 أسبوعًا بما فيها الامتحانات النهائية.

3 الفصل الثالث (الصيفي) اختياري مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها الامتحانات النهائية، وتكون عطلة بين كل فصل دراسي وفقًا للتقويم الجامعي.

4 يكون الحد الأعلى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس في الفصل الإجباري الواحد (20) ساعة معتمدة.

2 مدة الدراسة في الجامعة لنيل الدرجة العلمية [بكالوريوس] في التخصص الواحد إحدى عشر فصلًا كحد أعلى وسبعة فصول دراسية كحد أدنى.

3 يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس في الفصل الإجباري الواحد (12) ساعة معتمدة، ويجوز بموافقة العميد دراسة (9) ساعات معتمدة ويستثنى من ذلك الطالب الذي يتوقف تخرجه في نهاية ذلك الفصل على دراسة أقل عدد من الساعات أو الطالب الذي لا تتوفر له مواد في خطته الدراسية.

5 يكون الحد الأعلى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس في الفصل الاختياري (الصيفي) (10) ساعات معتمدة.

6 الطالب الذي معدله التراكمي (3,5) أكثر من 85%) يسمح له بالتسجيل في أكثر من ساعة معتمدة وبحد أقصى (23) ساعة معتمدة في الفصل التالي فقط لحصوله على هذا المعدل.

7 الطالب الذي لا يزيد معدله التراكمي (1) أقل من 54.99%) لا يسمح له بالتسجيل في عدد ساعات أكثر من (12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الإجباري التالي لحصوله على هذا المعدل.

8 يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مقرر أو أكثر قبل مدة لا تتجاوز أسبوعين من بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي ويتم تسجيل الانسحاب بحسب نموذج معتمد يوقع عليه الطالب بشرط أن لا يقل عدد الساعات التي يدرسها في هذا الفصل عن الحد الأدنى للعبء التدريسي المسموح به، ويتم سحب المقرر أكاديمياً فقط ولا تعاد له رسوم ذلك المقرر.

9 الدراسة نظامها تعليم عن بعد وحضور المحاضرات إلزامي على جميع الطلاب، بحسب الإجراءات المتبعة في النظام الإلكتروني الخاص بالعمادة.

11 في حالة حصول الطالب في أي مقرر على تقدير راسب يحق له إعادة تسجيل المقرر في الفصل التالي بشرط أن يدفع رسوم المقرر ويتحصل فيه على درجة كاملة، أما في حالة تسجيله للمقرر في الدور التكميلي فيتم احتساب درجة المقرر على 50% مع دفع رسوم الدور التكميلي للمقرر.

10 يسمح للطالب بأن يتقدم بطلب لعميد الكلية قبل أسبوعين من بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي بالانسحاب من جميع المقررات التي سجلها لذلك الفصل وبعد موافقة العميد على ذلك، تعتبر دراسته في هذا الفصل مؤجله (وقف قيد) ما لم يكن الطالب محروماً في المقررات ويقوم بإعادة دراسة المقررات في فصل دراسي آخر دراسة مكتملة مع أداء التكاليف والامتحانات ويعتبر هذا السحب أكاديمياً فقط ولا تعاد له رسوم تسجيل المقررات.





”

نظام التحويل داخل الجامعة

TRANSFER SYSTEM WITHIN THE UNIVERSITY

” تتم إجراءات التحويل عن طريق مدير
القبول والتسجيل بالعمادة بالشروط التالية:

1

تقديم نموذج طلب التحويل إلى مدير القبول والتسجيل بالكلية
خلال المدة المحددة أعلاه ويُعتمد من عميد الكلية

3

توفر مقاعد شاغرة في
القسم المراد التحويل إليه.

2

توفر الشروط الخاصة بالقبول في
الكلية أو القسم المحول إليه.

5

أن لا يكون التحويل لأكثر من
مرتين خلال سنوات الدراسة في
الجامعة.

4

موافقة القسم والكلية المحول
منها والمحول إليها.

يسمح للطالب التحويل إلى كلية أخرى
داخل الجامعة، ومن قسم لآخر في نفس
الكلية، بعد موافقة عميدي الكليتين
وإجراء المقاصة لجميع المقررات من قبل
القسم المراد التحويل إليه واستيفاء
شروط القبول المنصوص عليها في المادة
التالية على أن يكون التحويل في بداية
كل فصل دراسي (اجباري) من بداية
الأسبوع الأول وحتى نهاية الأسبوع الثالث
من بدء الدراسة في الفصل ولعميد
الكلية عند الحاجة التمديد لأسبوع رابع

يشترط في التحويل أن يكون الطالب قد
أمضى في الدراسة للقسم المراد التحويل
منه فصلين دراسيين كأقل مدة زمنية
للتحويل.

عند عمل مقاصة للطالب المحول بين الكليات والأقسام في الجامعة يراعى ما يلي :

● التأكد من توفر الشروط الخاصة ● أن تتساوى عدد الساعات بالقبول في الكلية أو القسم المعتمدة للمقرر مع نظيرها في القسم المحول إليه.

● يلزم الطالب بحضور محاضرات المقررات المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكينه فيه بنسبة (100%) عند عدم التعارض و(50%) عند التعارض.

القسم المراد التحويل إليه هو المخول بإجراء المقاصة وتحديد المقررات التي تم احتسابها للطالب من الخطة الدراسية إذا سبق له النجاح فيها والمقررات التي احتسابها عليه تعتبر مقررات إعادة ويتوجب على الطالب تسجيلها مرة أخرى ودراستها، ويتم اعتماد المقاصة من قبل عميد الكلية المحول إليها الطالب.

المدة التي قضاها الطالب في الكلية أو القسم المحول منه يتم احتسابها ضمن المدة القصوى المسموح بها للدراسة في الكلية المحول منها.

لا يحق للطالب الذي ينسحب من الجامعة ويُسجل في جامعة أخرى العودة للجامعة وإجراء مقاصة إلا بعد مرور فصلين دراسيين من تاريخ انسحابه.



”

نظام التحويل من خارج الجامعة

TRANSFER SYSTEM OUTSIDE THE UNIVERSITY

- يجوز للطالب المقيم في إحدى الجامعات المعترف بها والمعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أن يطلب تحويل إلى أي قسم من أقسام عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة القادسيين الكريم والعلوم الإسلامية.
- لا يقبل سجل الطالب المقاصص من كلية أو جامعة أخرى إلا إذا كان معممًا من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووفق الضوابط الصادرة من الوزارة.
- لا يجوز قبول الطالب المتقدم للتسجيل في الجامعة إذا سبق فصله من جامعة أخرى لأسباب مخلة بالشرف، ولم يرد إليه اعتباره، وإذا كان قد سجل فيلغى تسجيله.
- بعد اعتماد المقاصة وتوقيع الطالب بالعلم لا يحق له الاعتراض على المقاصة وطلب اعتماد مقررات أخرى بسبب إحضاره ما يفيد أنه قد درسها في التخصص أو القسم المحول منه ولا يحق له طلب التنازل عن مقررات معتمدة في المقاصة.

بعد استكمال عملية التحويل والمقاصة واعتمادها من قبل رئيس القسم وعميد الكلية المحول إليها الطالب يتم تحويل نتيجة المقاصة لمدير القبول والتسجيل بالعمادة ليقوم باعتمادها وتسجيل الطالب في النظام الإلكتروني ومنحه رقم القيد واسم المستخدم للدخول على النظام.

”

■ شروط التحويل

1 التأكد من توافر الشروط الخاصة بالقبول في القسم المحول إليه.

3 المقاصة تعد وثيقة تحديد مستوى ولا تعد وثيقة تسجيل إلا بعد استيفاء شروط توثيق الشهادات المقدمة من الطالب في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

5 لا يحق معادلة أي مقرر من مقررات الفصل السابع والثامن في بحسب الخطة الدراسية لكل قسم.

2 لا يُعتمد للطالب المقاص أكثر من 50% من مجموع المقررات المكونة لخطة القسم الذي يرغب الطالب الالتحاق به وتكون أولوية المعادلة للمقررات المرتبطة بمتطلبات الجامعة والكلية.

4 يلزم الطالب بحضور محاضرات المقررات المطالب بها في الفصول الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكيته فيه بنسبة (100%) عند عدم التعارض و(50%) عند التعارض .

6 تطابق تسمية المقررات من سجل الطالب مع مقررات القسم المراد التحويل إليه أو تطابق 80 % من مفردات المقرر.





” أحكام وقف القيد -التأجيل وإعادة القيد والفصل والإنسحاب من الجامعة

PROVISIONS FOR SUSPENDING REGISTRATION

04

وقف القيد وإعادة فتح القيد

● وقف القيد لا يعفي الطالب من أي رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد.

● تقدم طلبات وقف أو إعادة القيد خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من كل فصل دراسي على الأكثر، ولا ينظر في تقديمها بعد هذه الفترة إلا في الحالات التي يتعذر معها تقديم الطلب لسبب قاهر، وللعמיד الاستثناء في وقف القيد خلال الفصل الدراسي بحيث لا يتجاوز 80% من بدء الفصل الدراسي.

● يحق للطالب المسجل بالجامعة والذي مضى على دراسته فصلين دراسيين بنجاح أن يطلب وقف قيده وتأجيله لفصل أو فصلين دراسيين فقط، وبعد موافقة العميد، ولمجلس الكلية النظر فيما زاد عن فصلين الى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة.

● لا تحسب مدة وقف القيد من المدة القصوى المسموح بها للدراسة في الجامعة للحصول على الدرجة العلمية.

- لا يعاد قيد الطالب الذي تم فصله من الجامعة مرة أخرى، ولمجلس الجامعة الحق في استثناء أي طالب من عقوبة الفصل ما لم تكن مخلة بالشرف
- لمجلس العمادة النظر في طلبات عودة الطالب للدراسة بعد انقطاعه عنها لفصل دراسي أو أكثر لأسباب قهرية واضحة، وللمجلس فرض ما يراه من الرسوم إذا تقرررت الموافقة على قبول عذره.
- يجوز للطالب العدول عن الانسحاب خلال مدة لا تتجاوز شهراً من تاريخ انسحابه بعد موافقة عميد الكلية.

04 يحق للطالب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة، بالشروط الآتية:

- أن يُسدد جميع الالتزامات المالية التي عليه، وفقاً لللائحة الرسوم والغرامات الخاصة بالعمادة.
- إلغاء الإقامة الصادرة باسم الجامعة بالنسبة لغير اليمنيين.
- أن لا يكون محالاً للمجلس التأديبي للتحقيق في مخالفة ارتكبتها.

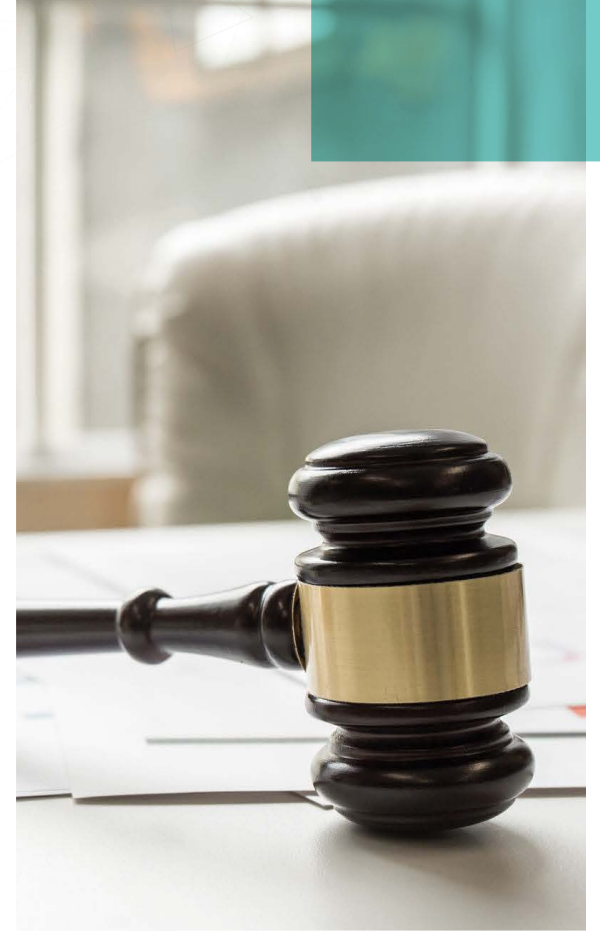
- لا يجوز للطالب المنسحب مطالبة الجامعة بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية مالم يكن قد تجاوزت مدة انسحابه عن شهر من قبوله، مع مراعاة ما ورد في المادة (9) من لائحة شؤون الطلاب لنظام الساعات المعتمدة.
- يجوز للطالب المنسحب الحصول على كشف درجات بالمقررات التي درسها في الجامعة على أن يوضح في سجله حالة منسحب مع تاريخ الانسحاب، كما يتم تسليمه وثائقه الخاصة التي سلمها عند الالتحاق بالجامعة مع وضع نسخة منها في ملف انسحاب الطالب الخاص بأرشيف الكلية

- لا يسمح بانسحاب الطالب الذي اتخذت ضده عقوبات تأديبية لمدة محددة قبل انتهاء مدة العقوبة
- يجوز للجامعة إشعار الجهات المعنية بانسحاب الطالب بعد حصوله على وثيقة جامعية تفيد انتظامه في الدراسة إذا كان حصوله على هذه الوثيقة يمنحه بعض الامتيازات.



لمجلس العمادة التوصية بفصل الطالب من الجامعة فصلاً نهائياً في الحالات الآتية:

- إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول وشروطه، أو أنه لم يقدم الوثائق المطلوبة ويتم اتخاذ الإجراءات القانونية ضد المتسبب.
- إذا اتضح بعد تحويله من جامعة أخرى أنه قد سبق فصله لأسباب تأديبية ويعد قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله إلى الكلية.
- إذا تغيب عن حضور الامتحانات لأكثر من 50% من المقررات الدراسية للثلاثة الفصول الدراسية الأولى بدون عذر.
- إذا تجاوز الحد الأقصى للمدة المقررة لدراسته ولم يتخرج، مع مراعاة أحكام القيد الواردة في هذه اللائحة.
- إذا حصل الطالب على أقل من نقطة واحدة في معدله التراكمي عند نهاية أي فصل اعتيادي (إجباري) من فصول السنة بعد الفصل الأول من التحاقه بالجامعة
- إذا صدر ضده قرار فصل كعقوبة تأديبية بموجب ما ورد في هذه اللائحة.



”

نظام الاختبارات والتقويم والتظلمات

TESTING AND EVALUATION SYSTEM

● لا يجوز تصحيح دفتر الطالب في الاختبار النهائي من (100%) إلا بقرار من عميد الكلية.

● درجة النجاح في المقرر (50%) والدرجة النهائية لكل مقرر هي (100%) درجة، وهي مجموع درجة الاختبار النهائي ودرجة أعمال الفصل والحضور.

● تحفظ نتائج الطلبة لدى مدير القبول والتسجيل بالكلية مؤرشفة، وتسلم نسخة منها الى رئيس القسم المختص.

● يعطى الطالب الدرجات التي يستحقها في الجانب التطبيقي أو النظري بحسب أدائه فيه، وذلك من المجموع الكلي (النهاية العظمى) 100 درجة، تقسم على النحو التالي: (10% للحضور - 30% لأعمال الفصل - 60% لامتحانات نهاية الفصل التحضيرية أو الشفوية)

يستثنى من ذلك في تقسيم الدرجات الآتي:

● المقررات الدراسية ذات الشق العملي بحسب خطط الأقسام العلمية وتقسم الدرجات على النحو الآتي: (10% للحضور - 50% للجانب التطبيقي - 40% للامتحان النهائي)

● التدريب الميداني ومشروع التخرج تعطى 100 درجة بحسب استمارة تقييم المشرف ولجنة المناقشة (إن وجدت) وترصد بدون تقسيم.

● إذا سجل الطالب للامتحان مقررات مقاسة أو مقررات متبقية عليه من فصول سابقة فإنه ملزم بمراعاة أي تغيير في مفردات تلك المقررات، ويتولى القسم المعني الإعلان عن التغيير من خلال خطته السنوية

- الدرجة الحدية لأغراض النجاح في أي مقرر رسب فيه الطالب في أي فصل دراسي تقتصر على (47، 48، 49) في جميع المواد.
- الطالب المتبقي للإعادة بسبب الرسوب أو الانقطاع أو وقف القيد يلتزم بالخطوة الدراسية الجديدة المعتمدة، وتسري عليه شروط الفصل الذي التحق به مؤخرًا.
- في حال احتياج الطالب إلى 10 درجات في مقرر واحد، لغرض التخرج يعطى ذلك.

يحق لعميد الكلية وبقرار من مجلس الكلية أن يعتمد للطالب 10 درجات في الحالات الآتية أيضًا:

- يسمح الجمع بين العشر الدرجات المنصوص عليها في المادة رقم (78) والدرجة الحدية لغرض التخرج المنصوص عليها في المادة رقم (76) لمقرر واحد فقط.
- في حالة رسوب الطالب في مقررين ويمكن استفادة الطالب من العشر الدرجات بتقسيمها على هذين المقررين لغرض النجاح فيهما فيعطى له ذلك.
- يفتح باب التظلمات خلال أسبوعين من ظهور نتيجة امتحان نهاية الفصل الدراسي أو نهاية الدور التكميلي.
- يلتزم الطالب بدفع الرسوم الخاصة بالتظلم والمحددة من قبل العمادة، وفي حالة الاستفادة من التظلم يتم عكس الرسوم المدفوعة تلقائيًا على الرسوم الدراسية للطالب.
- لا يجوز للطالب إعادة الامتحان لأي مقرر نجح فيه أو تمت معادلته بأي حال من الأحوال وإذا حدث ذلك تلغى درجة الامتحان الأخيرة.

● إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي المعلن يرصد له (غ)، ويعد راسباً في ذلك المقرر، إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال أسبوع من الامتحانات فيحق لعميد الكلية قبول العذر، ويختبر الطالب من (100%) لدرجة المقرر بحسب نظام فئات الدرجات للمقررات

● تفرض رسوم مالية مقابل دخول امتحان الدور التكميلي للطالب المتغيب عن الامتحان في مقرر ما بعذر مقبول، وفقاً للائحة شؤون الطلاب للرسوم والغرامات الخاصة بالكلية.

● يصح الاختبار لطلاب الدور التكميلي من (100) درجة في المقرر بحسب نظام فئات الدرجات للمقررات على أن يتم استدعاء أعمال الفصل للطالب ورصدها له.

● الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش أو محاولة غش يحرم من المقرر الذي غش فيه والذي يليه، وإذا كان المقرر الذي غش فيه هو الأخير فيحرم منه ومن المقرر الذي قبله، ولا يسمح له بدخول الدور التكميلي في المقررين، وإنما يقوم بتسجيل هذه المقررات مرة أخرى في الفصل التالي

● يحق لمجلس الكلية التوصية بفصل الطالب نهائياً أو لمدة عام دراسي واحد في حال تكرار محاولة الغش للمرة الثانية، ويفصل نهائياً من الجامعة في المحاولة الثالثة بعد اعتماد مجلس الجامعة.

● يعقد اختبار الدور التكميلي خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي، ويجوز دخول هذا الدور لكل الطلاب الذين تم اعتماد غيابهم عن الامتحان النهائي لعذر مقبول والذين تم تدوين لهم (غائب بعذر) فقط بشرط تسجيل المقررات خلال الفترة المحددة لدى مدير القبول والتسجيل.

● لا يجوز للطالب امتحان مقررات من الخطة الدراسية وهو لم يقوم بتسجيلها بداية كل فصل دراسي، وإذا حدث ذلك تعد امتحاناته لهذه المقررات ملغاة.

● يحق للجنة الكنترول الرفع إلى مجلس الكلية بتشديد العقوبة أو تخفيفها إذا كان ذلك مسوفاً.

● اكتشاف الغش في وقت لاحق للامتحانات لا يُعفي مرتكبه من المسؤولية، ويحال الأمر إلى لجنة الكنترول ومن ثم الرفع إلى مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

” التقديرات وحساب المعدلات

ESTIMATES AND CALCULATION OF AVERAGES



المعدل الفصلي: هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في الفصل الدراسي الواحد ويحسب على النحو التالي:

مجموع الساعات المعتمدة لكل مقرر الدرجة التي حصل عليها الطالب في المقرر
مجموع الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب خلال الفصل

حساب المعدل الفصلي

المعدل الفصلي

المعدل التراكمي: هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في جميع الفصول الدراسية ويحسب على النحو التالي:

مجموع الساعات المعتمدة لكل مقرر الدرجة التي حصل عليها الطالب في المقرر
مجموع الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب خلال الفصول الدراسية

حساب المعدل التراكمي

المعدل التراكمي



” نظام التقديرات

GRADING SYSTEM



تحتسب تقديرات الطالب في جميع المقررات الدراسية لكل الكليات والأقسام والتخصصات وفق ما يلي:



جيد جداً

للطالب الحاصل على نسبة تتراوح بين 80 إلى 89 درجة



ممتاز

للطالب الحاصل على نسبة تتراوح بين 90 إلى 100 درجة



ضعيف

الطالب الحاصل على درجته أقل من 50 درجة يعتبر راسباً ويكُون تقديره



مقبول

للطالب الحاصل على نسبة تتراوح بين 50 إلى 64 درجة



جيد

للطالب الحاصل على نسبة تتراوح بين 65 إلى 79 درجة



التخرج والحصول على الشهادة

GRADUATION AND OBTAINING A CERTIFICATE



يحق للطالب الحصول
على سجل أكاديمي
لجميع المقررات
التي درسها وفق
نموذج معتمد.



يعد الطالب ناجحاً في تخصصه ومؤهلاً
للتخرج إذا أتم بنجاح دراسة جميع
المواد المطلوبة لذلك التخصص.



تمنح الجامعة الطالب الناجح وثيقة
التخرج عند استكمال دراسته لكل
متطلبات التخرج واجتيازها بنجاح.



تمنح الجامعة مرتبة الشرف للطالب
الخريج وفقاً للشروط الآتية:

**مرتبة
الشرف**



ألا يكون الطالب قد رسب في امتحان أي مقرر دراسي خلال سنوات دراسته
في الجامعة، ويستثنى من ذلك الطالب الغائب بعذر في امتحان الدور الأول



ألا يقل تقديره عن ممتاز
في كل فصل دراسي.



أن لا يكون قد صدر ضده أي
إجراء تأديبي مالم يرد له اعتباره.



أن يكون قد أنهى متطلبات الدراسة في السنوات المخصصة
للتخصص ولا تعد سنوات وقف القيد ضمن سنوات الدراسة.



” حقوق وواجبات الطالب

STUDENT RIGHTS AND DUTIES



حصول الطلاب على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق تميز شخصية الطالب الجامعي عن غيره، ومن هذه الحقوق على سبيل المثال لا الحصر ما يأتي:

الحصول على البطاقة الجامعية
باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية
الطالب داخل الحرم الجامعي.



إبداء الرأي والمشاركة الفعالة
فيما تقوم به الجامعة من
برامج علمية وخطط دراسية.



الاشتراك في الجمعيات
العلمية والمساهمة في
تكوينها والعمل ضمن
أنشطتها وفق النظم واللوائح
المنظمة لذلك.



التكريم إذا كان الطالب ضمن
من تنطبق عليه شروط التكريم
ومن ذلك ظهور اسمه في
لوحة الشرف بالجامعة.



المشاركة في إقامة الأنشطة
المختلفة التي تنبناها وترعاها
الجامعة كالأنشطة الرياضية
أو الثقافية أو الاجتماعية.



عملية التعليم الأكاديمي وتزويج التعليم بعد جودة في التعليم ... التزام بالقيم



للطالب الحقوق الواردة في النظام بما في ذلك وقف القيد وإعادته والانسحاب من الجامعة والتظلم من نتائج الاختبارات.

الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه من رسوم.

التظلم أو التماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضده بناءً على ما جاء في هذا النظام.



استفسار مدرسيه داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وطلب المزيد من التوضيح ما لم يدركه من العلوم والمعارف ولا رقابة أو عقوبة في ذلك ما لم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والآداب العامة.

استخدام المكتبات بما تحويه من مراجع للاطلاع أو الاشارة وفق النظم المحددة.





” نظام الإنضباط والعقوبات



DISCIPLINE AND SANCTIONS SYSTEM

محاولة اختراق النظام الإلكتروني
والعبث به بأي وسيلة من الوسائل.



الغش أو محاولة الغش أثناء
الامتحانات أو الإخلال بنظام
الامتحانات.



تبادل أو تصوير نماذج الامتحانات من
النظام بين الطلاب يعتبر حالة غش.



أي فعل أو قول يمس الدين أو
الشرف والكرامة أو يتنافى مع
حسن السيرة والسلوك



سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات
الجامعة أو الموظفين أو الطلبة.



حمل الأسلحة النارية في الحرم
الجامعي والسلاح الأبيض .



استخدام الآلات الحادة أو الأسلحة
النارية في الشجار



” المخالفات

جميع الطلاب المسجلين في الجامعة يخضعون
للقواعد والضوابط التأديبية المبينة في هذا النظام.
تعد التصرفات الآتية بوجه خاص وما هو بدرجةها
مخالفات تعرض الطالب الذي يرتكب أيًا منها
للعقوبات التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة

◆◆◆◆◆



التنظيم أو الدعوة الى إقامة حفلات دون ترخيص مكتوب مسبق من رئاسة الجامعة.



أي فعل أو قول يمس الدين أو الشرف والكرامة أو يتنافى مع حسن السيرة والسلوك



اقتحام أي من المباني أو المكاتب الجامعية أو الاجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يحق للطالب أن يكون فيها أو حضورها



الاعتداء بالسب والقذف على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالجامعة أو الزملاء، والتهديد أو محاولة الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين في الجامعة قولاً أو فعلاً.



التدخين أو مضغ القات داخل الحرم الجامعي والأماكن الأخرى التي تمنع الجامعة التدخين وتناول القات فيها، واستخدام الآلات الحادة أو الأسلحة النارية في الشجار.



توزيع النشرات أو إصدار الجرائد التي تتعارض مع لوائح الجامعة أو جمع التوقيعات أو التبرعات قبل الحصول على موافقة مسبقة من رئاسة الجامعة أو إساءة استعمال ما ذكر بعد الحصول على الموافقة.



السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين واللوائح المنظمة لذلك.



استخدام اسم الجامعة أو شعارها أو ختمها أو أي أوراق تدل عليها بدون إذن خطي مسبق من عميد الكلية أو رئيس الجامعة



الغش أو محاولة الغش أثناء الامتحانات أو الإخلال بنظام الامتحانات، أو التزوير في الأوراق الرسمية وغيرها.



الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الجامعة أو انتحال الشخصية.



إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة وغير المنقولة.



استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها لغير الأغراض التي أعدت لها.



” تطبيق جامعة القرآن



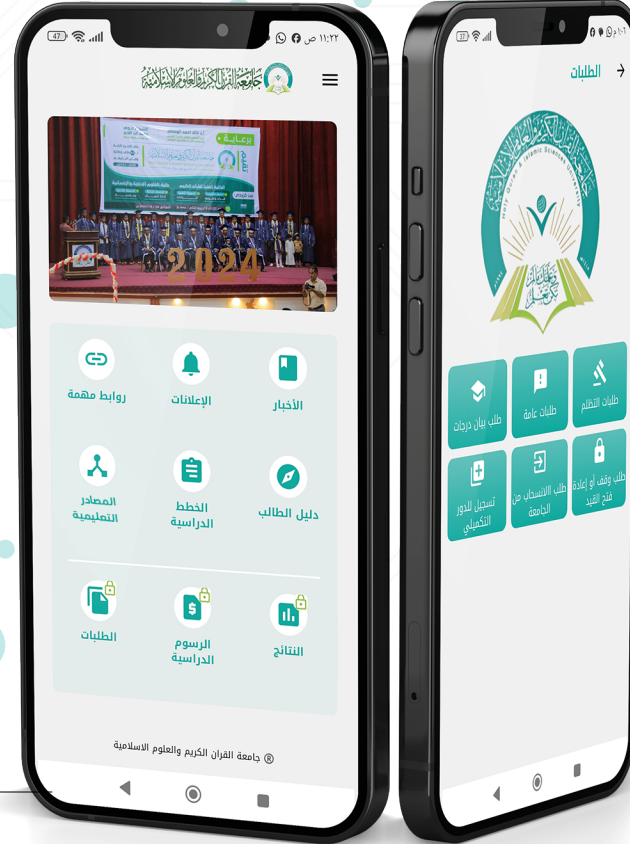
تطبيق الجوال الخاص بجامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية والذي يمنحك وصولاً إلى النوافذ التالية :

نافذة
الأخبار

متابعة آخر مستجدات الجامعة وأنشطتها والأخبار المتعلقة بها.

نافذة
الإعلانات

كل ما يهمك من إعلانات طلابية وإدارية.



بوابتك الذكية لحياة جامعية أسهل!

حَمَلُ التَّطْبِيقِ

وكن أقرب لكل خدماتك الجامعية

وذلك من خلال

زيارة موقع الجامعة وتحميل التطبيق

<https://www.uqs-ye.info/>

إمسح الباركود الخاص بالتطبيق لتنزيله من المتجر



دليل
الطالب



كل ما تحتاج معرفته
عن الجامعة ولوائحه.

روابط
مهمة



أنظمة الجامعة، التسجيل
وصفحات التواصل

المصادر
التعليمية



المقررات مرفقة
بالفيديوهات والكتب.

الخطط
الدراسية



لكل التخصصات
والدرجات العلمية.

نافذة
الطلبات



تقديم الطلبات كبيان الدرجات والتظلمات
وطلب تسجيل المقررات المعادة

الرسوم
الدراسية



معرفة الرسوم الدراسية التي عليه
وكم نسبة المدفوع والمتبقي

نافذة
النتائج



يتعرف الطالب على جميع
درجاته لكل الفصول الدراسية

وهناك نوافذ أخرى خاصة
بالطالب المقيد في
الجامعة فقط ويستطيع
الدخول عليها من خلال
اسم مستخدم خاص به
وتحتوي على :

@ info@uqs-ye.info @ uqs-ye.info

+967 773197667 - +967 5 402308

f x v univeristy-quran